



# 【ワンタイムパスワード】ハードウェアトークン 紛失・盗難届 兼 再発行申請書 兼 預金口座振替依頼書

記入例

株式会社 常陽銀行 御中

お申込日（和暦） 1 年 10 月 10 日

『常陽 JWEB OFFICE ワンタイムパスワード利用規定』を承諾のうえ、【ワンタイムパスワード】ハードウェアトークン（以下、「ハードウェアトークン」といいます。）の紛失・盗難の届出、再発行を申請をします。  
発行にかかる手数料は、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳および同払戻請求書または小切手の提出を行わないものとし、JEB OFFICE の代表口座から貴行所定の方法により引き落してください。  
合わせて、従前のハードウェアトークンの利用者の登録解除を申請します。

|                           |                                                                                                                                           |     |                                                                           |      |   |   |      |   |   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|------|---|---|------|---|---|
| おなまえ<br>(口座名義)            | 会社名                                                                                                                                       |     | 代表者                                                                       |      |   |   |      |   |   |
|                           | フリガナ カ) ネットワークショウジ                                                                                                                        |     | フリガナ                                                                      |      |   |   |      |   |   |
|                           | 株式会社 ネットワーク商事                                                                                                                             |     | 代表取締役<br>常陽 太郎                                                            |      |   |   |      |   |   |
| おところ                      | 〒310-0021 常陽 ミトシナミマチ2-5-5<br>水戸市南町2-5-5                                                                                                   |     |                                                                           |      |   |   |      |   |   |
| JWEB OFFICE<br>契約情報       | <input checked="" type="checkbox"/> JWEB OFFICE 統合型 <input type="checkbox"/> JWEB OFFICE 統合型ライト <input type="checkbox"/> JWEB OFFICE タイム型 |     |                                                                           |      |   |   |      |   |   |
| 代表口座番号<br>(OTP 利用手数料引落口座) | 支店名                                                                                                                                       | 店番  | 預金種類                                                                      | 口座番号 |   |   | お届け印 |   |   |
|                           | 本店                                                                                                                                        | 004 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 普通<br><input type="checkbox"/> 2 当座 | 1    | 2 | 3 |      | 4 | 5 |
| サービス<br>管理責任者             | 常陽 花子                                                                                                                                     |     |                                                                           |      |   |   |      |   |   |

(注) サービス管理責任者が利用するハードウェアトークンの紛失・盗難に伴う再発行の場合は、本申請書と合わせて「パスワードに関する諸届」で「パスワードの初期化」をご依頼ください。

## 1. ハードウェアトークン再発行の理由

(ハードウェアトークンの再発行理由に○印をつけてください。)

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="radio"/> | ハードウェアトークンの紛失 |
| <input type="radio"/>            | ハードウェアトークンの盗難 |
| <input type="radio"/>            | その他 (         |

サービス管理責任者が使用する  
ハードウェアトークンを紛失した場合

## 2. 従前のハードウェアトークン利用者情報

(紛失・盗難にあったハードウェアトークンを使用していた利用者情報をご記入ください。)

|            |         |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |       |
|------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|--|--|------|-------|
|            | 利用者 I D |   |   |   |   |   |   |   |  |  | 利用者名 |       |
| サービス管理責任者用 | 1       | 2 | 3 | 4 | J | o | y | o |  |  |      | 常陽 花子 |
| 利用者用       |         |   |   |   |   |   |   |   |  |  |      |       |

## 3. ハードウェアトークンの再発行申込区分

(再発行を希望する場合は必要個数をご記入ください。)

|     |                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------|
| 1 個 | ハードウェアトークンの再発行申込 (OTP 利用手数料 2,200 円 (税込) / 個が必要です。) |
|-----|-----------------------------------------------------|

<銀行使用欄>

|                         |      |    |                          |                          |                   |     |           |    |    |
|-------------------------|------|----|--------------------------|--------------------------|-------------------|-----|-----------|----|----|
| 【代表口座店】(僚店受付可→代表口座店へ転送) |      |    | 店頭交付 (代表口座店のみ)           |                          | 緊急時対応 (FAX763507) |     | システム部 EBG |    |    |
| 受付店                     |      |    | <input type="checkbox"/> | 店頭交付を希望あり<br>(希望時は左欄にレ印) | FAX 送信日時          | 送信者 | 検印        | 担当 | 受付 |
| 検印                      | 印鑑照合 | 受付 |                          |                          | 月 日               |     |           |    |    |
|                         |      |    |                          |                          | 時 分               |     |           |    |    |
|                         |      |    | * 交付時には受取書徴求             |                          |                   |     |           |    |    |

|                             |                                |      |             |                                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|--------------------------------|------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今回の<br>お申込<br>内容            | 個数                             | 申込内容 | 手数料引落額 (税込) | 【受付店確認事項 (受付時)】                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                 |
|                             |                                | 無料分  | 円           | 本局により、対象となるサービス管理責任者および利用者の JWEB OFFICE の利用を停止することを案内する。<br>過去の新規・追加発行申請書で発行済のハードウェアトークン個数確認。<br>上記で確認した発行済ハードウェアトークン個数が「1」以上の場合、営業店にて OTP 利用手数料を即日引落。 |    |                                                                                                                                                                                                                 |
|                             |                                | 有料分  | 本発行後の合計数    |                                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                 |
| <払><br>振替支<br>払伝票           | 入払摘要コード: 849<br>か摘要: OTP       |      | 手数料引落日      | 検印                                                                                                                                                     | 担当 | 【受付時の徴求書類】<br>サービス管理責任者が利用するハードウェアトークンの紛失・盗難に伴う再発行の場合は、本申請書と合わせて「パスワードに関する諸届」で「パスワードの初期化」の依頼を受付すること。<br>(利用者のハードウェアトークンの紛失・盗難に伴う再発行の場合は、利用者が新しいハードウェアトークン受取後、サービス管理責任者による「パスワード閉塞解除」を JWEB 画面上で実施していただくよう案内する。) |
| <入><br>受入手数料<br>料勘定<br>入金伝票 | 法人インバン手数料<br>(科目コード: 7160-002) | (和暦) | 年 月 日       |                                                                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                 |

コピーを2部作成 (1部はお客様へ交付、1部は JWEB 申込書類と一緒に保管) し、原本は EBG へ送付。手数料引落は代表口座店にて実施。原本は解約後 10 年保存。