



【ワンタイムパスワード】ハードウェアトークン再発行申請書

株式会社 常陽銀行 御中

お申込日（和暦） 年 月 日

『**常陽** JWEB OFFICE ワンタイムパスワード利用規定』を承諾のうえ、【ワンタイムパスワード】ハードウェアトークン（以下、「ハードウェアトークン」といいます。）の再発行を申請します。
合わせて、従前のハードウェアトークンの利用者の登録解除を申請します。

おなまえ (口座名義)	会社名				代表者			
	フリガナ				フリガナ			
おところ	〒 - フリガナ							
JWEB OFFICE 契約情報	☐ JWEB OFFICE 統合型 ☐ JWEB OFFICE 統合型ライト ☐ JWEB OFFICE タイムリー型							
代表口座番号 (OTP 利用手数料引落口座)	支店名	店番	預金種類	口座番号				お届け印
			☐ 1 普通 ☐ 2 当座					
サービス管理責任者								

1. ハードウェアトークン再発行の理由

(ハードウェアトークンの再発行理由に○印をつけてください。)

	ハードウェアトークンの故障
	その他 ()

2. 従前のハードウェアトークン利用者情報

(故障したハードウェアトークンを使用していた利用者情報をご記入ください。)

利用者 I D													利用者名		
サービス管理責任者用															
利用者用															

3. ハードウェアトークンの再発行申込区分

(再発行する個数をご記入ください。)

個	ハードウェアトークンの再発行申込
---	------------------

<銀行使用欄>

【代表口座店】(僚店受付可→代表口座店へ転送)

受付店		
検印	印鑑照合	受付

店頭交付 (代表口座店のみ)	
☐	店頭交付を希望あり (希望時は左欄にレ印)
* 交付時には受取書徴求	

緊急時対応 (FAX763507)	
FAX 送信日時	送信者
月 日	
時 分	

→

システム部 EBG		
検印	担当	受付

【受付店確認事項 (受付時)】

JWEB OFFICE メニュー「1040 : 利用者登録内容照会」により、発行済のハードウェアトークン個数確認。

原本は EBG へ送付。コピーを 2 部作成 (1 部はお客様へ交付、1 部は JWEB 申込書類と一緒に保管)。原本は解約後 10 年保存。