

常陽ダイレクトバンキング「アクセスジェイ」



# 税金・各種料金払込み (Pay-easy) の操作方法



※本資料内の画像はイメージであり、実際のものとは異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

# 【はじめに】「Pay-easy」で納付できる料金は？



納付書の「Pay-easy」(ペイジー)マークが目印です！

77	〇〇県	自動車税通知書	公	通常払込料金 加入者負担			
加入者名	〇〇県	口座番号	01234-5-6789	合計金額	45,000円		
収納機関 番号	12345	納付 番号	12345-6789-03	確認 番号	65321	納付 区分	078
会計 年度	令和〇年度	納期限	令和〇年×月△日	主管所名	〇〇県 自動車税事務所		

⇒自動車税・住民税・健康保険料・オークション代金・航空券購入など、様々なお支払いにご利用いただけます。  
取扱収納機関については、当行HP ([https://www.joyobank.co.jp/j\\_help/1901/mp\\_ichiran.html](https://www.joyobank.co.jp/j_help/1901/mp_ichiran.html))  
をご確認ください。

手順①：PC版ページにて「税金・各種料金払込み」を押してください。



常陽銀行

Q&A ヘルプデスク ログアウト

▼お取引メニュー

メインメニュー

- 残高照会
- 入出金明細照会
- 振込・振替
- 振込・振替予約照会・取消
- 振込先登録口座照会・削除
- 定期預金取引
- 税金・各種料金払込み**
- 投資信託

アクセスジェイトップ

様  
ご利用ありがとうございます。

WEB通帳

WEB通知状 **新着ファイルあり**

**お知らせ**

**【重要】金融機関を装ったSMSにご注意ください**  
金融機関を装い、インターネットバンクのパスワード情報を盗み取るようとするSMS（ショートメッセージ）が全国的に確認されています。

**【スマートフォンでご利用の方】**  
ログイン後、「その他のお取引」を押すと  
PC版ページに移動できます。

様  
ご利用ありがとうございます。

前回ログイン日時：2019年12月23日 14:24

残高照会 入出金明細 WEB通帳 振込振替

投資信託 外貨預金 WEB通知状

その他のお取引 **PC**

手順②：ご利用にあたっての注意事項をご確認の上、「同意する」を押してください。

常陽銀行

Pay-easy

アクセスナビ

料金等払込み

ご注意 ▶ 収納機関番号 ▶ お客様番号/確認番号 ▶ 払込内容指定 ▶ 引落口座選択 ▶ 内容確認 ▶ 受付完了

料金等払込みメニューから、Pay-easy(ペイジー)マークが記載されている請求書などにより通知されている料金を支払うことができます。

本サービスは以下の注意事項およびダイレクトバンキング利用規定をお読みいただき、同意いただける場合にご利用ください。  
(同意される場合には「同意する」ボタンを、同意されない場合には「中止」ボタンを押してください。)

**「Pay-easy(ペイジー)税金・各種料金の払込み」(料金等払込み)のご利用にあたって**

[Pay-easy\(ペイジー\)ホームページ](#)  
(日本マルチペイメントネットワーク推進協議会)


1. 利用可能な収納機関
2. 利用時間  
0:30～23:30  
※第2・第3土曜21:00～翌7:00休止  
※収納機関側の利用時間の変動により、当行の定める利用時間内でも利用できない場合があります。
8. 納付情報・請求情報内容および収納手続きの結果等に関する照会  
収納機関の納付情報または請求情報の内容、収納機関での収納手続きの結果等その他収納等に関する照会については、収納機関に直接お問い合わせください。
9. 利用限度額について  
ペイジーの1日当たりの利用限度額は、ネットアクセス・モバイルアクセスの1日当たりの振込限度額の範囲内となります。  
1日当たりのペイジーの払込金額とネットアクセス・モバイルアクセスの1日当たり振込金額の合計金額が、ネットアクセス・モバイルアクセスの1日当たりの振込限度額を超えることはできません。

中止



手順③：「収納機関番号」（5桁）を入力し、「次へ」を押してください。



 **常陽銀行** [メイン画面](#) [Q & A](#) [ヘルプデスク](#) [ログアウト](#)

料金等払込み

[ご注意](#) ▶ [収納機関番号](#) ▶ [お客様番号/確認番号](#) ▶ [払込内容指定](#) ▶ [引落口座選択](#) ▶ [内容確認](#) ▶ [受付完了](#)

払込書に記載されている「収納機関番号」を半角数字(5桁)を入力し、次へボタンを押してください。  
※ご利用可能な収納機関は、当行所定の収納機関に限ります。

納付書に記載されている5桁の番号です。

収納機関番号(半角数字)

請求書にハイフン表示がある場合はハイフンも含めて入力できます。


[≫ 収納先一覧はこちら](#)

[前画面へ戻る](#)

[↑ メイン画面へ戻る](#)

手順④：納付情報をご入力の上、「次へ」を押してください。



 **常陽銀行** メイン画面 Q & A ヘルプデスク ログアウト

料金等払込み

ご注意 ▶ 収納機関番号 ▶ お客様番号/確認番号 ▶ 払込内容指定 ▶ 引落口座選択 ▶ 内容確認 ▶ 受付完了

収納機関番号 01234

お客様番号(納付番号)、確認番号、納付区分をそれぞれ半角数字で入力してください。  
請求書にハイフンがある場合はハイフンも含めて入力できます。  
なお、カッコはご入力できません。

お客様番号(納付番号)  
(必須) 123456789

確認番号(必須)(料金等  
払込み専用)\* 12345  
\*各収納機関が指定する番号です。  
「アクセスジェイ」の「ご契約者カード」に記載の「確認番号」とは異なりますので注意してください。

納付区分(一部収納機関  
で必要) 123456

お客様の入力内容をもって、各収納機関に支払明細を照会します。  
入力内容がよろしければ、次へボタンを押してください。

前画面へ戻る 次へ

納付書にてご確認ください。

## 手順⑤：払込を希望する明細を選択してください。



払込を希望される明細の選択ボタンを押してください。

### (ご注意)

1. お客様が前画面でご入力された内容に基づき払込先(収納機関)から引渡しを受けた内容が表示されます。画面の表示内容をよく確認してください。
2. 未払明細の表示があり、かつ当該明細の右側にある選択ボタンが表示されている場合には、その明細を選択して払込いただくことができます。ただし、払込先で明細の支払順を指定している場合がありますので注意してください。
3. 未払明細がある場合には、払込先任意の2明細までが表示されます。表示明細の詳細内容につきましては、払込先にお問合わせください。

払込先(カナ) (漢字)	〇〇ガス 〇〇瓦斯
お客様番号(納付番号)	123456789
お名前(カナ) (漢字)	ジヨウヨウ タロウ 常陽 太郎 様

\* カナ・漢字表記については、原則払込先の情報をそのまま表示しております。(払込先によって、カナまたは漢字が表示されない場合があります。)  
また、カナ小文字(「ユ」「ツ」など)は、カナ大文字(「ユ」「ツ」など)で表示されます。

ご指定明細(受付中)(支払済)		選択
払込内容	2020年1月	<input type="checkbox"/>
払込金額	16,500円	
(内消費税)	1,500円	
(内延滞金)	0円	
(内手数料)	0円	

## 手順⑥：引落口座を選択の上、「次へ」を押してください。



お客様番号(納付番号)	123456787
お名前(カナ) (漢字)	ジョウヨウ タロウ 常陽 太郎 様
払込内容	2020年1月
払込金額	16,500円
(内消費税)	1,500円
(内延滞金)	0円
(内手数料)	0円

**払込先からのお知らせ**  
漢字漢字

1日当たりの利用限度額 100,000円

料金等払込みの利用限度額は、お客様が設定された「ネットアクセス・モバイルアクセスの振込限度額」の範囲内となります。  
本日、このほかに「料金等払込み」または「振込」のご利用がある場合、それらの金額と合算で振込限度額を超えることができません。

引落口座を選択して、次へボタンを押してください。

お取引店	科目	口座番号	選択
本店営業部	普通	1234567	<input checked="" type="radio"/>
ひたちなか	普通	1234567	<input type="radio"/>
末広町	普通	1234567	<input type="radio"/>

前画面へ戻る



手順⑦：「確認番号」をご入力の上、「払込実行」を押してください。



### 払込先からのお知らせ

#### 【お引落口座】

お取引店	科目	口座番号	残高	お支払可能残高
本店営業部	普通	1234567	23,567円	23,567円

#### 2. このお取引を実行しますか？

内容に間違いがなければ、確認番号を入力の上払込実行ボタンを押してください。  
払込実行後の**取消はできません**ので、注意してください。  
領収証書は発行いたしません。領収証書が必要な場合は、窓口で払込みください。  
中止する場合は中止ボタンを、前の画面に戻る場合は前画面へ戻るボタンを押してください。

ご契約者カードに記載の2桁の番号です。

お手元の「ご契約者カード」を参照して、画面のマスの**マークされた部分の数字**（2桁）を入力してください。

ウ - 3

確認番号: ●●

	ア	イ	ウ	エ	オ
1					
2					
3					
4					
5					

前画面へ戻る

中止

払込実行

手順⑧：以上で、払込完了となります。



[受付の完了画面]

下記内容でお取引を承りました。

[▶▶ このページの印刷をする](#)

**【払込明細】**

取引完了日時	2020.1.10
払込先(カナ) (漢字)	〇〇ガス 〇〇瓦斯
お客様番号(納付番号)	123456787
お名前(カナ) (漢字)	ジヨウヨウ タロウ 常陽 太郎 様
払込内容	2020年1月
払込金額	16,500円
(内消費税)	1,500円
(内延滞金)	0円
(内手数料)	0円

**払込先からのお知らせ**

**【引落口座】**

お取引店	科目	口座番号
本店営業部	普通	1234567

● なお、引き続き未払明細の払込手続をされる場合は、「未払明細を表示する」を押してください。

[▶▶ 未払明細を表示する](#)

# お問合せ先



## ■ アクセスジェイの操作方法に関するお問合せ

### アクセスジェイヘルプデスク

 **0120-24-8973**

〔受付時間〕 平日 9:00~21:00 土曜日 10:00~16:00  
(日曜日・祝日・ゴールデンウィーク期間中はお休みします)

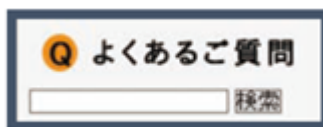
## ■ アクセスジェイのサービス全般に関するお問合せ

### 常陽ハローセンター

 **0120-380-057**

〔受付時間〕 平日 9:00~20:00 土曜日 9:00~16:30  
(日曜日・祝日・ゴールデンウィーク期間中はお休みします)

## ■ アクセスジェイに関するよくあるご質問



〔URL〕 <https://joyo-access-j.custhelp.com/app/>