**ＦＡＸ：０２９－２５４－６１９１**

伝　送　デ　ー　タ　合　計　通　知　書

常陽銀行　ＥＢセンター　御中

|  |
| --- |
| 貴社名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　 月　　 日　 ご担当者　　　　　　　　　　　ＴＥＬ　　 |
| 委託者コード（企業コード） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取扱種目（□にﾁｪｯｸ） |[ ]  総合振込 |[ ]  給与・賞与振込 |[ ]  口座振替 | 振込（振替）指定日 | 西暦 | 　 | 年 | 　 | 月 | 　 | 日 |
|  |
| 総件数 | 　　　　　　　　　　　　　　　 | 件 | 振込（振替）総金額 | 　 | 円 |

＊　振込指定日（銀行営業日）にご注意願います。

＊　伝送データにエラーがあった場合のご連絡は翌営業日になる場合があります。

＊　伝送データの受付期限は次の通りです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総合振込 | 振込指定日の1営業日前１２：００まで（当日指定の振込はできません） |  | 銀行使用欄 |
| 処理者 | 受付 |
| 給与（賞与）振込 | 振込指定日の３営業日前１２：００まで（常陽銀行本支店のみの場合は２営業日前１２：００まで可能です） |  |  |
| 口座振替 | 振替指定日の３営業日前１２：００まで |

【ご注意】

本書のＦＡＸ送信を失念した場合、データ受付が完了せず、

振込等ができませんので必ず送信してください。

202406版

**照会先：常陽銀行　EBセンター**

**０１２０－０１３００４（平日9:00～18:00）**