

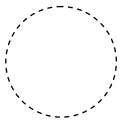
令和 年 月 日

株式会社 常陽銀行 御中

おところ

(社 名)

おなまえ



未使用の手形用紙・小切手用紙 返却届出書

未使用（ 約束手形・為替手形・小切手 ）用紙を下記のとおり貴行に返却します。手形用紙・小切手用紙は、貴行において廃棄・裁断処分をしてください。

記

※ 該当する項番に○を付けてください。

約束手形用紙	枚	小切手用紙	枚	為替手形用紙	枚
(記番号)		(記番号)		(記番号)	
自 ~ 至		自 ~ 至		自 ~ 至	
自 ~ 至		自 ~ 至		自 ~ 至	

1. ご入金口座について

手形・小切手帳発行店かつ同一名義の口座を指定ください。

銀 行 名	常 陽 銀 行
口座店名	支店
預金科目	☐ 普通 ☐ 当座
口座番号	

2. 手形・小切手全面電子化宣言のロゴデータ（該当欄に○を記入）

	希望する		希望しない
--	------	--	-------

※希望される場合はロゴデータを受領するご担当者さまのインターネットのメールアドレスをご記入ください。なるべく JWEBOFFICE にご登録のメールアドレスをご指定ください。

お役職		お名前		電話番号	
メールアドレス					

以 上

銀行使用欄

受付日 (枚数確認・要件確認 廃棄打抜き・受取書発行)	
検印	担当者

⇒

本部報告 (翌月月初3営業日)	
月受付分	
検印	担当者

⇒

廃棄処理	
検印	担当者

キャンペーンチラシの裏面を持参した際は、原本受領後、両面コピーし、コピー分を返却。