

セキュリティ対策ツール かんたんマニュアル

2024/02
国内版

常陽銀行では以下のセキュリティ対策ツールを無料で提供しています。
JWEBOFFICE を安全にご利用いただくため、ワンタイムパスワードまたは
ワンプッシュ認証のいずれかを必ずご利用いただきます。

■ワンタイムパスワードまたはワンプッシュ認証の種類・特徴

・お客様のご利用環境に合わせて、ワンタイムパスワード・ワンプッシュ認証のいずれかをご利用ください。

種類	トークン／アプリ	登録方法	ご利用方法・特徴
ワンタイム パスワード (生成ソフト)	サート・ネチズン saat netizen (セキュリティ対策機能を備 えたワンタイムパスワード生 成ソフト)	JWEBOFFICE をご利用のパソ コンに生成ソフ トをインストール 。	ログイン・取引実行時には、固定パス ワード入力後、パソコン画面に表示される ワンタイムパスワード（6桁の数字）を 入力して認証を行います。 パソコンを特定して JWEBOFFICE をご利用になる お客様に推奨
	ヴィアイビー・アクセス・デスクトップ VIP Access Desktop (ワンタイムパスワード生成 専用ソフト)		
ワンプッシュ 認証 (スマートフォン アプリ)	ヴィアイビー・アクセス VIP Access	スマートフォン に専用アプリを インストール。	ログイン・取引実行時には、固定パス ワード入力後、スマートフォンにプッシュ 通知が送信されます。アプリの「チェッ ク」ボタンを1回プッシュして認証を行 います。 複数台のパソコンで JWEBOFFICE をご利用になる お客様に推奨

※ 「ワンタイムパスワード」と「ワンプッシュ認証」は併用できませんのでご注意ください。

※ 上記の「トークン／アプリ」でワンタイムパスワード・ワンプッシュ認証がご利用いただけないお客様には、
ハードウェアトークン（OTP 生成専用機）をご用意しておりますので、お取引店へご相談ください。

■ご利用が必須となる対象者・操作

対象者	①サービス管理責任者 ②承認権限（各種届出や取引の実行）のある利用者（担当者）
対象操作	①ログイン時 ②振込・振替、総給振、Pay-easy 等の承認など、 <u>取引実行パスワード認証 を要する取引等の実行時</u>

※ 照会権限や申請（データ作成）権限のみの利用者（担当者）は対象外です。

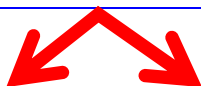
セキュリティ対策の流れ

ウィルス対策

セキュリティ対策ソフト「saat netizen(サート・ネチズン)」

- ・ ネットバンキング攻撃型ウィルスに強い!!
- ・ 市販のセキュリティ対策ソフトと併用が可能!!
- ・ パソコン起動とともに最新の状態に自動更新!!

▶ saat netizen をご利用の場合は 3 ページ目にお進みください。



不正アクセス対策

ワンタイムパスワード(OTP)

- **1 台のパソコンに限定して**
ご利用したいお客様におすすめ!!
- ・ 一回使うと無効になる使い捨てパスワードです。
- ・ 通常のパスワードと組合せることでセキュリティが向上します。
- ・ 生成ソフトをインストールしたパソコン以外では OTP の発行はできません。

ワンプッシュ認証(二経路認証)

- **社内の複数台のパソコンや、出張先・自宅など社内以外のパソコンからも**
ご利用したいお客様におすすめ!!
- ・ パソコンからの不正ログインや送金をスマートフォンでチェックできます。
- ・ スマートフォンでの「承認(チェックボタン)」がないとログインや資金移動を伴う取引を実行できません。

▶ saat netizen の OTP をご利用の場合は 8 ページ目にお進みください。



※サート・ネチズンのロゴには、「saat netizen」と「SaAT Netizen」があり、画面により使い分けされております。

▶ ワンプッシュ認証 (VIP Access) をご利用の場合は 12 ページ目にお進みください。



▶ VIP Access Desktop の OTP をご利用の場合は下記の URL をご確認ください。

https://www.joyobank.co.jp/jweboffice/pdf/vip_riyou.pdf

saat netizen（サート・ネチズン）のインストール方法

常陽銀行が無償で提供している、セキュリティ対策ソフトです。パソコンをウィルスから守ったり、ワンタイムパスワードの生成機能などがあります。

1. 常陽銀行ホームページを開きます。（常陽銀行トップ > 法人のお客様 > JWEOFFICE）

①画面を下へスクロールさせると

[saat netizen（サートネチズン）]のインストール用のリンクがあります。

【ポイント】

- ・既に他の金融機関やクレジットカード会社等で saat netizen をご利用の場合は、インストール作業は不要です。
- ・利用規約に同意のうえ、P8の「ワンタイムパスワード（OTP）利用登録方法」へ進んでください。



②詳細、インストールはこちらをクリックします。

2. 「saat netizen」の画面に遷移します。

①今すぐダウンロードをクリックします。



②無料ダウンロード（exe 形式）をクリックします。

【ポイント】

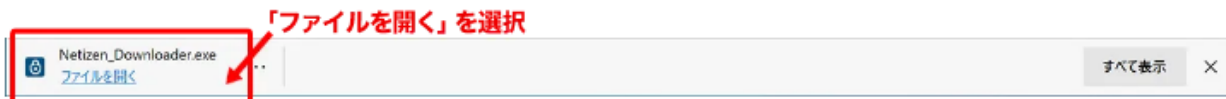
- ・exe 形式を選択することで、ダウンロードがブロックされてしまう場合は、無料ダウンロード（zip 形式）をクリックし、ダウンロードフォルダに一旦保存してから、保存したファイルを開いてインストールしてください。



③ご利用のブラウザによって、メッセージの表示および操作が異なります。

<Edge の場合>

「ファイルを開く」をクリックします。



<Chrome の場合>

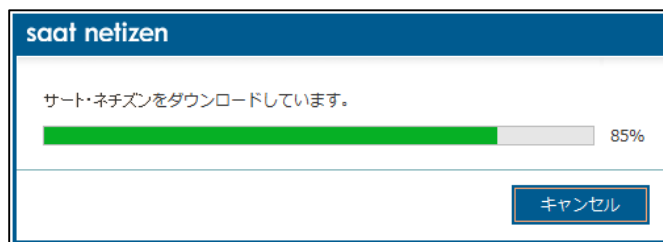
ファイル名をクリックします。



④「次のプログラムにこのコンピュータへの変更を許可しますか」のメッセージ画面が表示された場合は、**はい**または**許可**をクリックします。

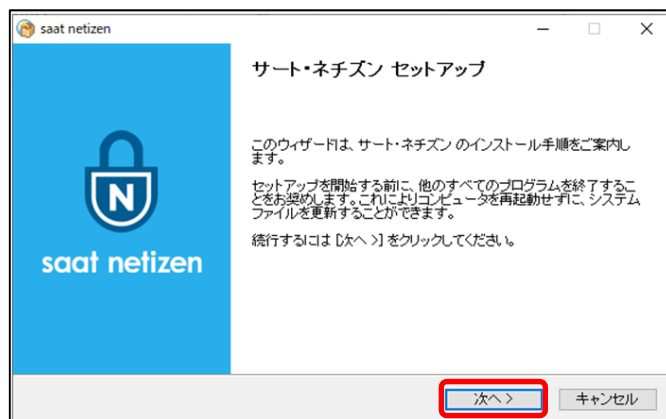
3. セットアップファイルのダウンロードが開始されます。

100%になるまでお待ちください。



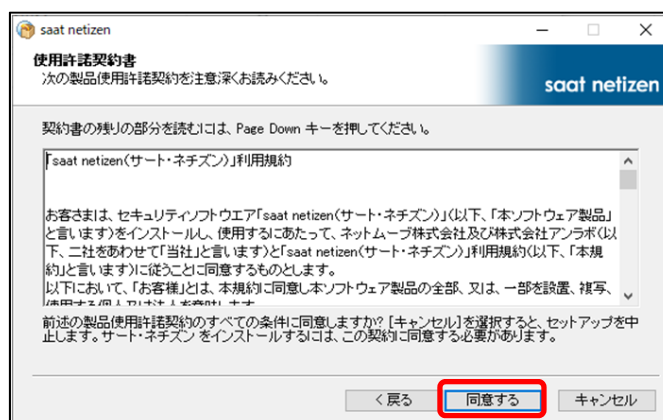
4. セットアップ（インストール）を開始します。

セットアップ画面が表示されましたら**次へ**をクリックします。



5. 使用許諾契約書に同意します。

使用許諾契約書の内容をご確認のうえ、**同意する**をクリックするとセットアップが開始します。



6. 不正送金対策にご協力をお願いします。

ファイル収集の協力内容をご確認のうえ、**次へ**をクリックします。

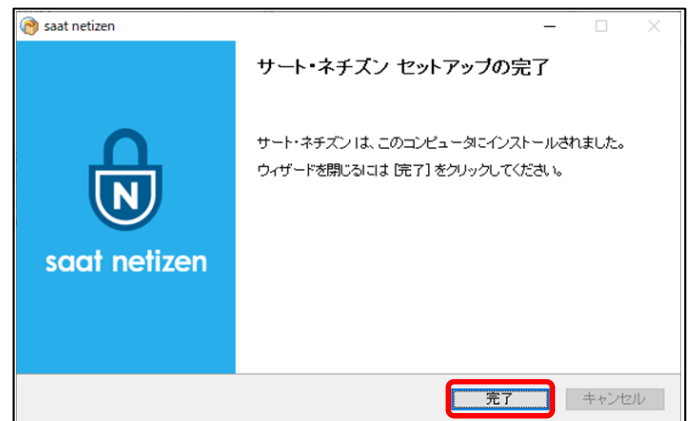
【ポイント】

- ・ **次へ**をクリックしたあとは、
P4 項番 3 に似た画面が表示されます。
しばらくすると、項番 7 の画面が表示されます。



7. セットアップが完了します。

- ① 「saat netizen セットアップの完了」画面が表示されましたら、**完了**をクリックします。
- ②ご利用のパソコン、インターネット環境により、
セットアップ完了後にパソコンの再起動が
必要となる場合があります。



8. 拡張機能をインストールします。

<Edge をご利用の場合>

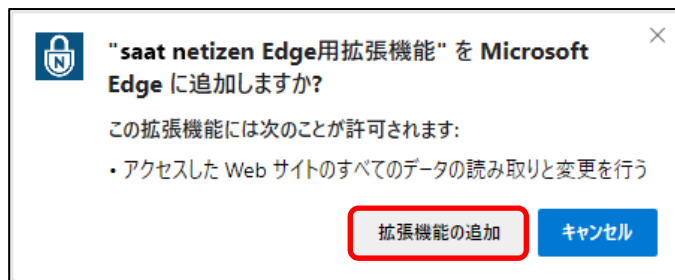
- ①拡張機能のインストール画面が表示されましたら、**はい**をクリックします。



- ②Edge アドオン画面が表示されましたら、**インストール**をクリックします。

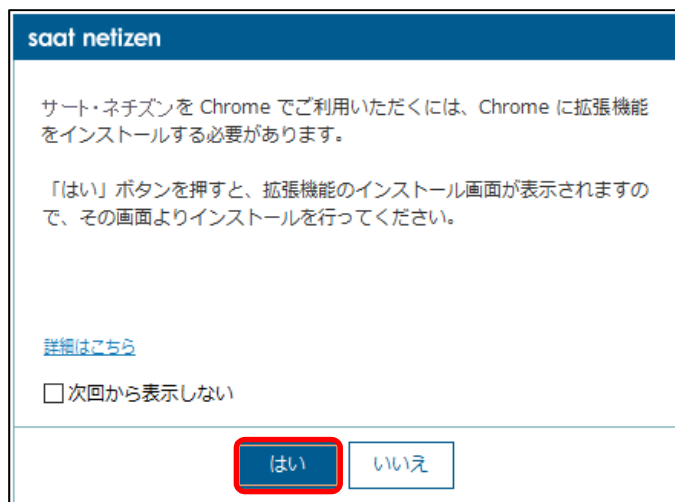


- ③拡張機能追加メッセージが表示されましたら、
拡張機能の追加をクリックします。



<Chromeご利用の場合>

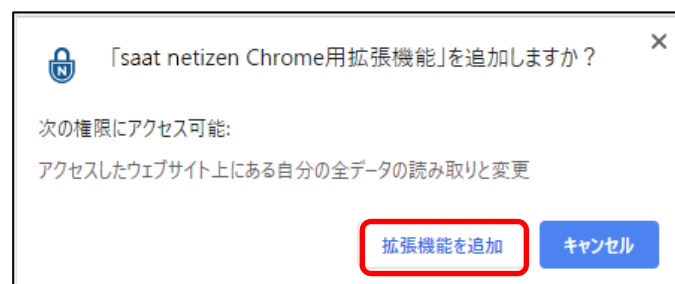
- ①拡張機能のインストール画面が表示されましたら、
はいをクリックします。



- ②Chrome ウェブストア画面が表示されましたら、
Chrome に追加をクリックします。



- ③拡張機能追加メッセージが表示されましたら、
拡張機能を追加をクリックします。



9. 利用規約に同意します。

【ポイント】

- ・右の画面が表示されるまでしばらくお待ちいただく場合があります。
 - ・別の画面の裏側に表示されてる場合もありますので、不要画面を最小化するなどしてご確認ください。
- ①利用規約の内容をご確認のうえ、**同意する**をクリックします。




②右の画面ががスクリーンの右下（またはスクリーンの左上）に表示されましたらインストール完了です。

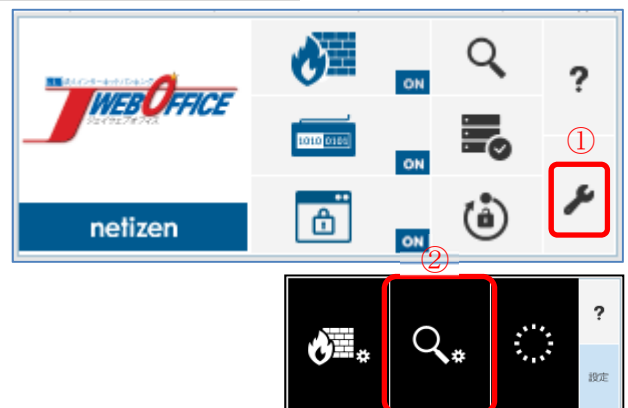
【ポイント】


- ・インターネットに接続しようとするプログラムが検出されると左の画面が表示されます。
- ・[ファイルの場所を開く] からプログラムを特定し、接続の可否をご判断ください。
- ・接続の可否が不明な場合は、ネットワーク担当者へご確認ください。
- ・判断に迷った場合は、[遮断] を選択してください。（遮断後も許可に変更することができます。）




10. はじめて saat netizen を利用しますので、パソコンのスキャンを実施します。

①  のマークをクリックします。



②  のマークをクリックします。

③システム保護の画面の指定スキャンにチェックをして、コンピューターのすべてのドライブにもチェックをします。

④  のマークをクリックします。



【ポイント】

- ・この作業は、数十分から数時間かかります。（ご利用パソコンのスペックや使用状態によりスキャンにかかる時間は異なります。）
- ・この作業中でも、他の操作をおこなうことは可能です。

ワンタイムパスワード（OTP）の 利用登録方法

ワンタイムパスワード（OTP）は専用ソフトから生成される使い捨てのパスワードです。万が一 OTP を盗まれた場合でも、それを使って不正に取引されることはありません。（ワンプッシュ認証とは併用できません。）

1. 常陽銀行ホームページを開きます。（常陽銀行トップ > 法人のお客様 > JWEOFFICE）

①画面を下へスクロールさせると

「ワンタイムパスワード（OTP）利用登録」の
ボタンがあります。



②ワンタイムパスワード（OTP）利用登録を
クリックします。

2. OTP 登録画面（背景が緑の画面）から OTP の利用開始登録をおこないます。

次の項目を入力し、**ログイン**をクリックします。

1. 契約者番号
2. 利用者 ID
3. ログインパスワード

契約者番号は、簡易書留郵便で「契約者番号通知書」を送付させていただいております。そちらでご確認ください。

サービス管理責任者の利用者 ID は、利用申込書（お客様控）でご確認ください。

サービス管理責任者の初回ログインパスワードは、利用申込書（お客様控）でご確認ください。

3. 「トークン ID」、「OTP 1」、「OTP 2」の入力画面が表示されます。

右画面が表示されましたら項番 4 に進みます。

トークンID	<input type="text"/>
OTP 1 最初に表示されたOTP	<input type="text"/>
OTP 2 2番目に表示されたOTP	<input type="text"/>

4. saat netizen 画面から OTP 情報を表示させます。

- ①図 1 がスクリーンの右下（またはスクリーン左上）に表示されていることを確認します。

図 1 が表示されていない（別ウィンドウの後ろに隠れている）場合は、タスクバーにある青いアイコン



をクリックします。

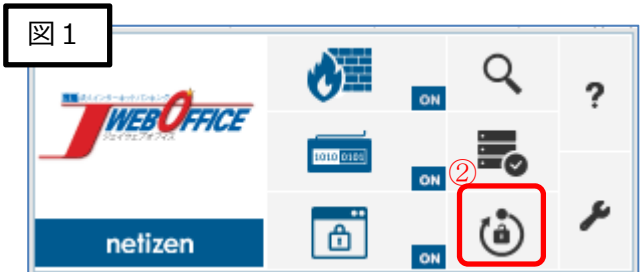


図 1


- ②図 1 の  をクリックすると

図 2 [OTP 利用登録]の確認画面が表示されます。

図 2

OTP 利用にあたり、Symantecに登録が必要になります。
登録を行いますか？

※登録データ破損などの場合は再度登録が必要となります。

はい(Y) いいえ(N)

図 2

- ③はいをクリックします。

5. トークン ID の表示および入力、OTP の生成および入力をおこないます。

- ①トークン ID **表示する** をクリックし、表示された文字列を [トークン ID] 欄に入力します。

- ②O.T.P No.の**生成する** をクリックし、表示された文字列を [OTP 1] 欄へ入力します。

- ③再度、O.T.P No.の**生成する** をクリックし、改めて表示された文字列を [OTP 2] 欄へ入力します。

Sa@T OneTimePassword

トークンID **表示する**

O.T.P No. **生成する**

Sa@T OneTimePassword

トークンID **表示する**

O.T.P No. **生成する**

Sa@T OneTimePassword

トークンID **表示する**

O.T.P No. **生成する**

トークンID	① <input type="text"/>
OTP 1 最初に表示されたOTP	② <input type="text"/>
OTP 2 2番目に表示されたOTP	③ <input type="text"/>

- ④入力が完了したら、**登録** をクリックします。

④

登録



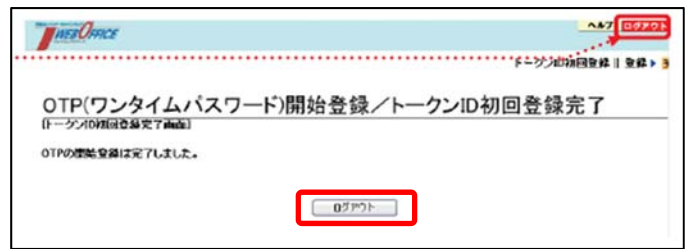
②で OTP1 を入力後に生成した OTP を OTP2 に入力いただく必要があります。

※OTP1 と OTP2 には連続して表示されたセキュリティコードを入力する必要があります。

6. OTP の登録が完了しましたので、ログアウトします。

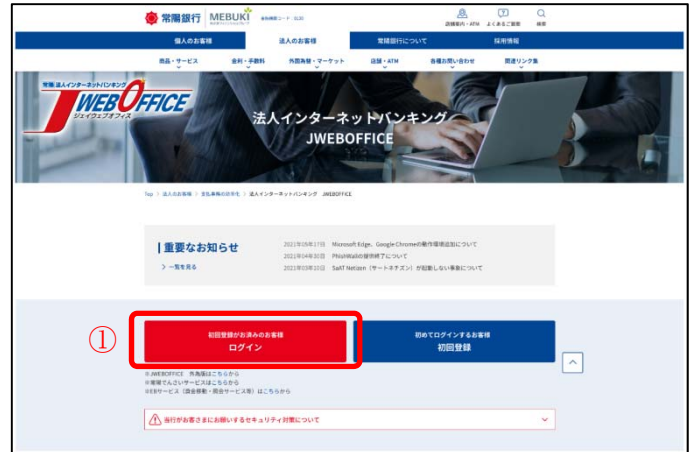
右の画面が表示されましたら、登録完了です。

ログアウトをクリックしてください。



7. JWEBOFFICE へログインできることを確認します。

①JWEBOFFICE 専用ホームページの**ログイン**をクリックします。



②次の項目を入力し、**ログイン**をクリックします。

1. 契約者番号
2. 利用者 ID
3. ログインパスワード




③図 1 を表示されていることを確認します。

図 1 が表示されていない(別ウィンドウの後ろに隠れている)場合は、

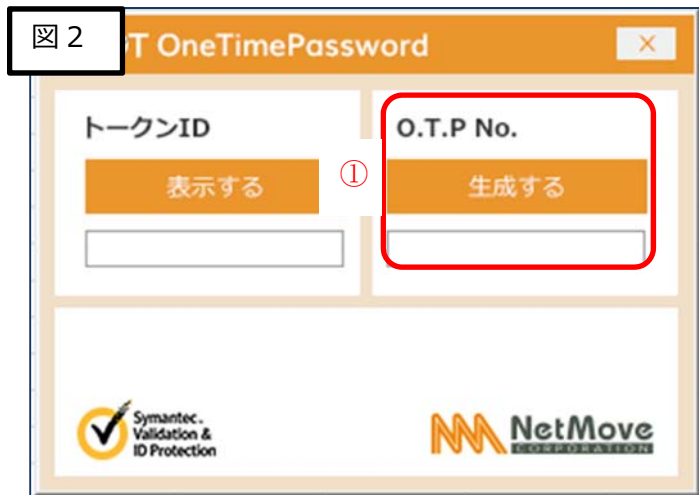
タスクバーにある  をクリックします。

図 1



④図 1 の  をクリックします。

⑤図2のO.T.P No.の生成するをクリックします。



⑥図2で表示された文字列を図3の[O T P]欄に入力し、ログインをクリックします。



※ログイン時以外にも、資金移動を伴う取引の承認時に OTP の入力が必要となります。

⑦JWEBOFFICE のトップページが表示されます。

これで、OTP を利用したログインが完了しました。

ワンプッシュ認証用スマートフォン アプリのインストール および利用登録方法

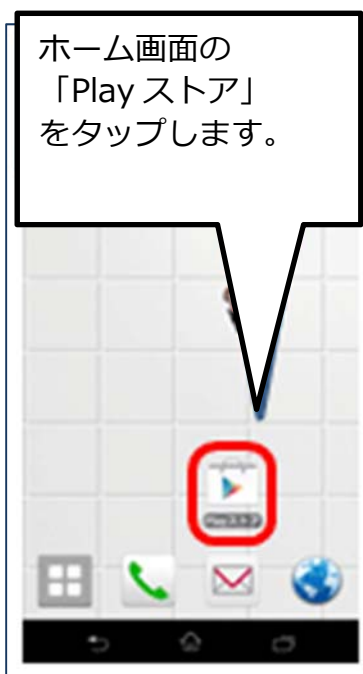
■ワンプッシュ認証用スマートフォンアプリのインストール

ワンプッシュ認証(二経路認証)を利用するためのスマートフォン専用アプリ(無償)です。利用登録するスマートフォンに各ストアからダウンロードします。(ワンタイムパスワードとは併用できません。)

1. 利用登録するスマートフォンへ各ストアから専用アプリ(「VIP Access」)をインストールします。

①Android をご利用の場合は「Google PLAY (Play ストア)」、

iOS をご利用の場合は「App Store」を起動します。



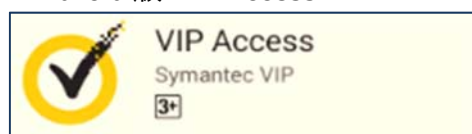
Android 画面



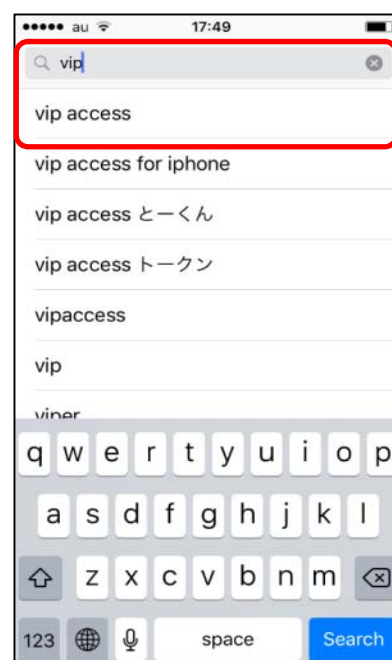
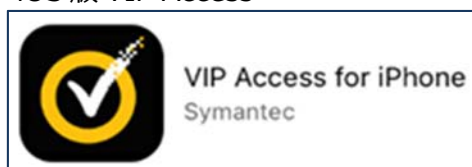
iOS 画面

②各ストア内で「VIP Access」を検索します。

Android 版 VIP Access

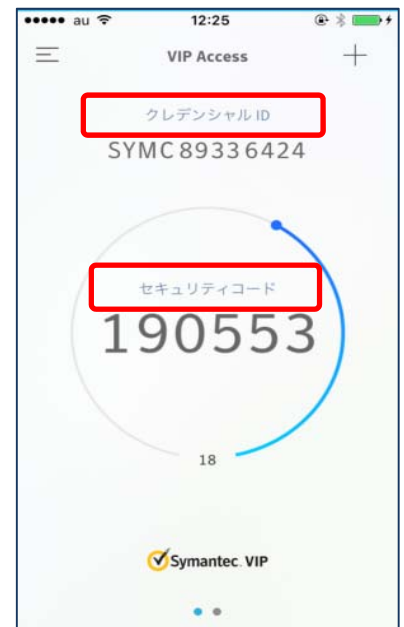


iOS 版 VIP Access



③画面案内に従い、「VIP Access」をインストールします。

インストール後、「VIP Access」を起動し、
「クレデンシャルID」と「セキュリティコード」が
表示されればインストールは完了です。



■ワンプッシュ認証による利用登録方法

パソコンでの通常ログインと「VIP Access(ヴィアイピーアクセス)」での追加認証で、パソコンから不正なログイン操作が行われてもスマートフォン上で拒否することにより不正ログインを防止することができます。
また、資金移動が伴う取引の承認時にも、同様に不正送金を防止することができます。

1. JWEBOFFICE のトップページ上にある[ワンプッシュ認証利用登録]をクリックします。

①面を下へスクロールさせると
[ワンプッシュ認証(二経路認証)利用登録]
のボタンがあります。



②ワンプッシュ認証(二経路認証)利用登録を
クリックします。

2. OTP 登録画面（背景が緑の画面）から OTP の利用開始登録をおこないます。

次の項目を入力し、**ログイン**をクリックします。

1. 契約者番号
2. 利用者 ID
3. ログインパスワード

契約者番号は、簡易書留郵便で「契約者番号通知書」を送付させていただいております。そちらでご確認ください。

サービス管理責任者の利用者 ID は、利用申込書（お客様控）でご確認ください。

サービス管理責任者の初回ログインパスワードは、利用申込書（お客様控）でご確認ください。

3. トークン ID、OTP 1、OTP 2、の入力画面が表示されます。

右画面が表示されましたら、項番 4 に進みます。

4. スマートフォンの画面からトークン ID の表示および入力、OTP1 の入力をおこないます。

①スマートフォンから「VIP Access () のアプリを起動します。

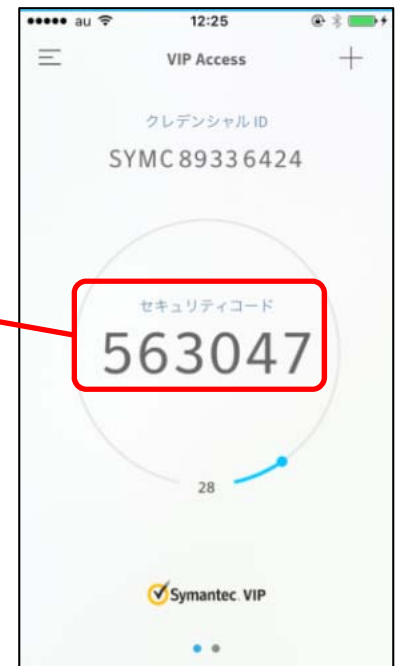
②「OTP（ワンタイムパスワード）開始登録/トークン ID 初回登録」の画面が表示されますので、スマートフォンの画面に表示されている「クレデンシャル ID」と「セキュリティコード」を「OTP（ワンタイムパスワード）開始登録/トークン ID 初回登録」画面の「トークン ID」と「OTP1」の欄に入力します。

5. 30 秒後「セキュリティコード」が更新されるので新しい「セキュリティコード」を「OTP2」へ入力をお願いします。
新しく表示された「セキュリティコード」を「OTP2」の欄に入力し、**登録**をクリックします。

トークンID	<input type="text"/>
OTP1 最初に表示されたOTP	<input type="text"/>
OTP2 2番目に表示されたOTP	<input type="text"/>

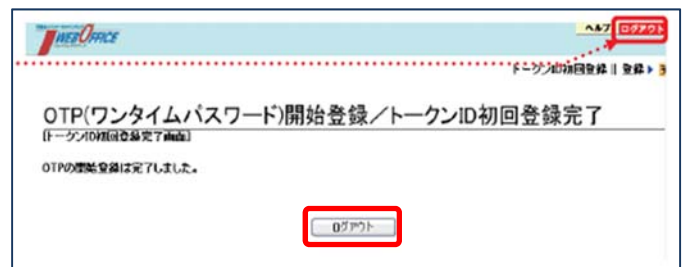


前ページで入力した「セキュリティコード」表示後、30 秒経過すると新しい「セキュリティコード」が表示されます。
新しく表示された「セキュリティコード」を「OTP2」欄に入力します。
※OTP1 と OTP2 には連続して表示されたセキュリティコードを入力する必要があります。



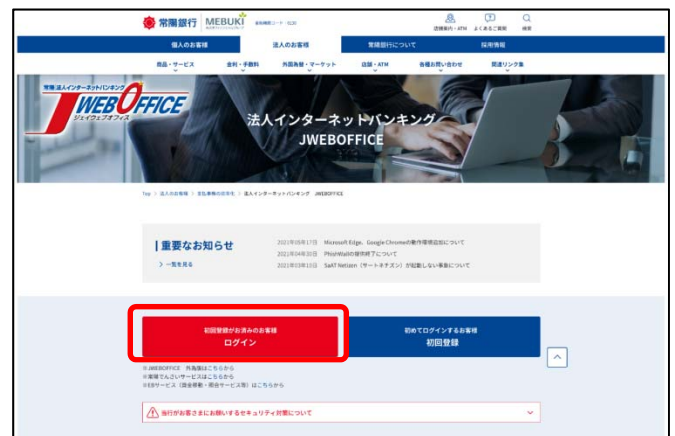
6. OTP の登録が完了しましたので、ログアウトします。

右の画面が表示されましたら、登録完了です。
ログアウトしてください。



7. JWEBOFFICE へログインできることを確認します。

常陽銀行の JWEBOFFICE 専用ホームページの**ログイン**をクリックします。



8. 次の手順でワンプッシュ認証を行ってください。「承認（チェックボタン）」を押下してください。

①次の項目を入力し、**ログイン**をクリックします。

1. 契約者番号
2. 利用者 ID
3. ログインパスワード



ログイン

「契約者番号・利用者ID・ログインパスワード」を入力して、
「ログイン」ボタンを押してください。

1 契約者番号 ※半角で入力してください。

2 利用者ID ※半角英数、大文字小文字の違いにご注意ください。

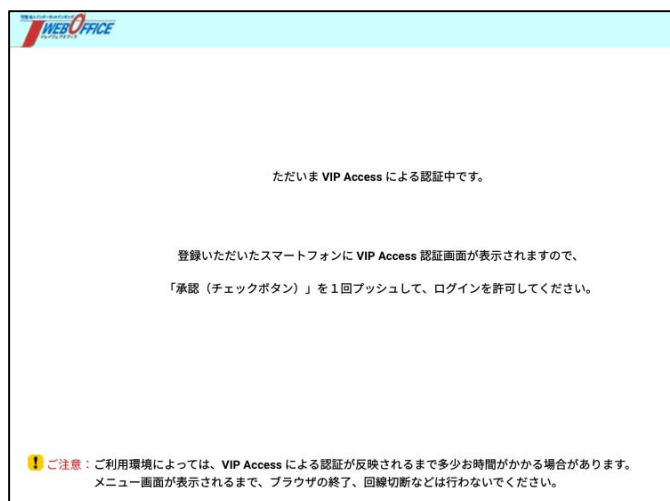
3 ログインパスワード ※半角英数、大文字小文字の違いにご注意ください。

初めてログインする場合は、「利用申込書（お客様用）」の初回ログインパスワードを、
2回目以降のログインの場合は、今お使いのログインパスワードを入力してください。

ログイン クリア

※入力エラーが表示された場合はこちらを参照ください。

②「VIP Access」による認証中の画面が表示されます
ので、スマートフォンを手元にご用意ください。



ただいま VIP Access による認証中です。

登録いただいたスマートフォンに VIP Access 認証画面が表示されますので、
「承認（チェックボタン）」を1回プッシュして、ログインを許可してください。

！ ご注意：ご利用環境によっては、VIP Access による認証が反映されるまで多少お時間がかかる場合があります。
メニュー画面が表示されるまで、ブラウザの終了、回線切断などは行わないでください。

③スマートフォンにプッシュ通知が送信されます。
通知メッセージから右記の画面を表示させ、



をタップ（ワンプッシュ）します。



④JWEBOFFICE のトップページが表示されます。

これで、ワンプッシュ認証を利用したログインが完了しました。