

ご記入例

印刷するときは、必ずこの「印刷」ボタンを使って印刷してください。(この「印刷」ボタンには記入漏れチェック機能があります)

印刷

リセット

(全てリセットされますのでご注意ください)

お客様控



取引通知サービス利用申込書 兼 預金口座振替依頼書

お申込日 2015年10月16日

株式会社 常陽銀行 御中
当社は、標記サービスを利用することとしたので、別紙の利用規定を承諾のうえ下記のとおり申し込みます。

<注意点>
お客様のお申込にもとづき内容確認の結果、お申込をお受けできない場合がございます。

おなまえ (口座名義)	会社名		役職名・代表者				
	フリガナ カ) ネットワークショウジ 株式会社 ネットワーク商事		代表取締役 常陽 太郎				
おところ	〒310 - 0021 茨城県水戸市南町2-5-5						
JWEBOFFICE 代表口座 月間基本料引落口座	支店名	店番	預金種類	口座番号			お届印
	本店営業部	004	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座	1	2	3	4 5 6 7 2、3枚目にご捺印ください
・本サービスのサービス利用料(月間基本料)は、毎月15日(銀行休業日の場合は翌営業日)に、前月分をJWEBOFFICEの月間基本料(前月分)と合算して代表口座から預金口座振替により支払います。							
申込区分	<input checked="" type="checkbox"/> サービス新規 <input type="checkbox"/> 変更(利用口座追加・削除、明細種類変更) <input type="checkbox"/> サービス解約						

入力文字数が制限されている欄があります。その場合は入力できるところまで記載してください。

代表口座を取引通知サービスの利用口座とする場合は、こちらにも代表口座をご記入ください。

番号	取扱区分	支店名	店番	預金種類	口座番号	口座名義	明細種類	サービス利用料 (月間基本料) (銀行記入欄)
1	<input checked="" type="checkbox"/> 利用口座追加 <input type="checkbox"/> 明細種類変更 <input type="checkbox"/> 利用口座削除	本店営業部	004	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座	1 2 3 4 5 6 7	株式会社 ネットワーク商事 代表取締役 常陽 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 入出金 <input type="checkbox"/> 振込	
2	<input checked="" type="checkbox"/> 利用口座追加 <input type="checkbox"/> 明細種類変更 <input type="checkbox"/> 利用口座削除	本店営業部	004	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座	0 0 0 1 2 3 4	株式会社 ネットワーク商事 代表取締役 常陽 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 入出金 <input type="checkbox"/> 振込	
3	<input checked="" type="checkbox"/> 利用口座追加 <input type="checkbox"/> 明細種類変更 <input type="checkbox"/> 利用口座削除	土浦支店	006	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座	1 2 3 4 1 2 3	株式会社 ネットワーク商事 代表取締役 常陽 太郎	<input type="checkbox"/> 入出金明細 <input checked="" type="checkbox"/> 振込入金明細	円 (消費税込)
4	<input type="checkbox"/> 利用口座追加							円
5	<input type="checkbox"/> 利用口座追加							円

明細種類は、入出金明細か振込入金明細のいずれか一方をご選択ください。

【ご注意】

- ・2ページから5ページまでは編集できないように入力ガードがかけられています。
- ・1ページ目に記載された項目は、自動的に2ページ目、3ページ目に複写されます。

●ご利用開始にあたっては、JWEBOFFICE「取引通知サービス」メニューからメール種類やメール送信時間等の設定が必要です。初期設定は、JWEBOFFICEログイン可能時間内にお願いたします。

初期設定等の操作に関するお問い合わせは、

JWEBOFFICE照会センター 0120-703440
(受付時間 平日 9:00~18:00)