

JWEBOFFICE 【外為版】

お申込日 年 月 日

おなまえ (口座名義)	会社名				代表者				
	フリガナ				フリガナ				
おところ	〒 ー フリガナ								
代表口座 (OTF 利用手数料引落口座)	支 店 名	店 番	預金種類	口座番号					お届け印
			☐ 1 普通 ☐ 2 当座						印
サービス管理 責任者名									

(ハードウェアトークンの再発行理由に○印をつけてください)

ハードウェアトークンの故障

(故障したハードウェアトークンを使用していた利用者情報をご記入ください。複数の利用者（サービス管理責任者を含む）が同一のハードウェアトークンを使用している場合は、そのうち1名の利用者 ID をご記入ください。)

利用者 ID

(再発行する希望する個数をご記入ください)

個 | ハードウェアトークンの再発行申込

【代表口座店】（僚店受付可→代表口座店へ転送）

受付店

店頭交付（代表口座店）

緊急時対応 (FAX763507)

システム部 EBG

→

検印

相当

受付

営業店で管理する「JWEBOFFICE 外為版ハードウェアトークン発行管理表」で発行済のハードウェアトークン個数確認。原本はFBGへ送付。コピーを2部作成（1部は

お客様へ交付、1部はJWEB【外為版】申込書類と一緒に保管)。手数料徴求は代表口座店にて実施。原本は解約後10年保存。