

【ワンタイムパスワード】ハードウェアトークン再発行申請書

お申込日 2019年 2月 7日

株式会社 常陽銀行 御中

・『常陽JWEBOFFICE ワンタイムパスワード利用規定』を承諾のうえ、【ワンタイムパスワード】ハードウェアトークン（以下、「ハードウェアトークン」といいます）の再発行を申請します。
 合せて、従前のハードウェアトークンの利用者の登録解除を申請します。

おなまえ (口座名義)	会社名			代表者							
	フリガナ カブシキガイシャ ネットワークショウジ 株式会社 ネットワーク商事			フリガナ ジョウヨウ タロウ 代表取締役 常陽 太郎							
おところ	〒310-0021 フリガナ ミトシミナミマチ 2-5-5 水戸市南町2-5-5										
代表口座 (OTP 利用手数料引落口座)	支店名	店番	預金種類	口座番号			お届け印				
	本店	004	<input checked="" type="checkbox"/> 1 普通 <input type="checkbox"/> 2 当座	1	2	3		4	5	6	7
サービス管理 責任者名	常陽 太郎										

1. ハードウェアトークン再発行の理由

(ハードウェアトークンの再発行理由に○印をつけてください)

<input checked="" type="radio"/>	ハードウェアトークンの故障
<input type="radio"/>	その他 ()

2. 従前のハードウェアトークン利用者情報

(故障したハードウェアトークンを使用していた利用者情報をご記入ください。複数の利用者(サービス管理責任者を含む)が同一のハードウェアトークンを使用している場合は、そのうち1名の利用者IDをご記入ください。)

利用者 ID										利用者名	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	常陽 太郎	

3. ハードウェアトークンの再発行申込区分

(再発行する希望する個数をご記入ください)

1 個	ハードウェアトークンの再発行申込
------------	------------------

< 銀行使用欄 >

【代表口座店】(僚店受付可→代表口座店へ転送)

受付店			店頭交付 (代表口座店)		緊急時対応 (FAX763507)		システム部 EBG		
検印	印鑑照合	受付	店頭交付を希望あり (希望時は左欄にレ印)		FAX 送信日時	送信者	検印	担当	受付
			※交付時は受取書徴求		月 日				
					時 分				

【受付店確認事項 (受付時)】

営業店で管理する「JWEBOFFICE 外為版ハードウェアトークン発行管理表」で発行済のハードウェアトークン個数確認。原本は EBG へ送付。コピーを 2 部作成 (1 部はお客様へ交付、1 部は JWEB【外為版】申込書類と一緒に保管)。手数料徴求は代表口座店にて実施。原本は解約後 10 年保存。