

JWEBOFFICE【外為版】パスワードに関する諸届

株式会社 常陽銀行 御中

お届け日 年 月 日

JWEBOFFICE 外為版に登録してあるユーザ ID (利用者 ID)、パスワードに関して、以下のとおりお届けいたします。

おなまえ (口座名義)	会社名			代表者		
	フリガナ			フリガナ		
おところ	〒 - フリガナ					
代表口座	支店名	店番	預金種類	口座番号		お届け印
			<input type="checkbox"/> 1 普通 <input type="checkbox"/> 2 当座			印
サービス管理 責任者名						

届出区分 (口にレチェック)	<input type="checkbox"/> パスワードの初期化	パスワード再設定 欄に、ログインパスワードや依頼承認パスワードが閉塞 (パスワードロック) した場合など、新たなパスワードを設定する場合に選択してください。
	<input type="checkbox"/> ユーザ ID (利用者 ID) の再通知	「ユーザ ID (利用者 ID)」を紛失 (失念) した場合に選択してください。(全利用者のユーザ ID (利用者 ID) が郵送で再通知されます)
	<input type="checkbox"/> ワンタイムパスワード (OTP) / ワンプッシュ認証に関する届出	OTPまたはワンプッシュ認証の閉塞解除や、パソコンやスマートフォンを変更する場合は、OTP・ワンプッシュ認証設定 欄にご記入ください。

パスワード再設定

※本書にて届出いただいたログインパスワードは仮のものです。ログイン後、日頃お使いになるパスワードへ変更してください。

下記利用者について、パスワード等を以下のとおり再設定してください。

利用者名									
ユーザ ID (利用者 ID)									
仮ログインパスワード (8桁/英字、数字混在必須)	英小文字	<input type="checkbox"/>							
	英大文字	<input type="checkbox"/>							
依頼承認パスワード (8桁/英字、数字混在必須)	英小文字	<input type="checkbox"/>							
	英大文字	<input type="checkbox"/>							

英字・数字混在で8桁

※英字は、ブロック体でご記入のうえ、大文字・小文字の何れかを●に塗り潰してください。
※記号はご指定できません。
※パスワードの訂正はできません
※管理者権限のない利用者の場合は、依頼承認パスワードの記入は不要です。

ワンタイムパスワード (OTP) ・ワンプッシュ認証設定

下記利用者について、届出内容に基づき設定してください。

なお、複数の利用者 (サービス管理責任者を含む) が同一のトークン ID を共有している場合は、そのうち1名について届出を行うことで、当該トークン ID を共有する全ての利用者について届出が及びます。

ユーザ ID (利用者 ID)	利用者名	設定区分
		<input type="checkbox"/> 閉塞解除 <input type="checkbox"/> 利用 (登録) 解除 <input type="checkbox"/> その他 []

【ご留意点】

- OTP またはワンプッシュ認証が閉塞した場合は、「閉塞解除」をご指定ください。
- 故障等によりパソコンやスマートフォンを変更する場合は「利用 (登録) 解除」をご指定ください。
- パソコンやスマートフォンを変更せずに OTP やワンプッシュ認証を一時的に停止する場合は [その他] をご指定のうえ、[一時停止] とご記入ください。
- なお、当行が [利用 (登録) 解除] や [一時停止] の処理を行った日を含め **4 銀行営業日を経過しますと OTP・ワンプッシュ認証の利用が必須となります。(新たに OTP・ワンプッシュ認証の利用開始登録が必要となります。)**

銀行使用欄

システム部 (EB チーム)

検印	実施印	受付印

①EB チームへTELする

②FAX する 763507

③【原本】書留にて送付する

受付店

FAX 送信日	送付印

検印	本人・印鑑照合印	受付印