

JWEBOFFICE【外為版】パスワードに関する諸届

株式会社 常陽銀行 御中

お届け日 2019 年 2 月 5 日

JWEBOFFICE 外為版に登録してあるユーザ ID (利

会社名、代表者、おところ、
代表口座は、お届けいた
だしている内容をご記入く
ださい

おなまえ (口座名義)	会社名		代表者	
	フリガナ カブシキガイシャ ジョウヨウショウテン 株式会社 常陽商店		フリガナ ジョウヨウ タロウ 常陽 太郎	
おところ	〒310-0021 フリガナ ミトシミナミマチ 水戸市南町 2-5-5			
代表口座	支店名	店番	預金種類	口座番号
	本店	004	☒ 1 普通 ☐ 2 当座	1 2 3 4 5 6 7
サービス管理 責任者名	常陽 太郎			

代表口座のお届け印をご捺印ください

届出区分 (□にレチェック)	☒ パスワードの初期化	パスワード再設定 欄に、ログインパスワードや依頼承認パスワードが閉塞 (パスワードロック) した場合など、新たなパスワードを設定する場合に選択してください。
	☐ ユーザ ID (利用者 ID) の再通知	「ユーザ ID (利用者 ID)」を紛失 (失念) した場合に選択してください。(全利用者のユーザ ID (利用者 ID) が郵送で再通知されます)
	☐ ワンタイムパスワード (OTP) / ワンプッシュ認証に関する届出	OTP または ワンプッシュ認証の閉塞解除や、パソコンやスマートフォンを変更する場合は、 ☐ OTP・ワンプッシュ認証設定 欄にご記入ください。

パスワード再設定

下記利用者について、パスワード等を以下のとおり再設定してください。

※本書にて届出いただいたログインパスワードは仮のものです。ログイン後、日頃お使いになるパスワードへ変更してください。

利用者名	常陽 太郎									
ユーザ ID (利用者 ID)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
仮ログインパスワード (8桁/英字、数字混在必須)	英小文字	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	英大文字	●	●	●	●	○	○	○	○	○
依頼承認パスワード (8桁/英字、数字混在必須)	英小文字	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	英大文字	●	●	●	●	○	○	○	○	○

届出区分をお選びください。

(□に✓チェックをしてください。)

英字・数字混在で8桁

※英字は、ブロック体でご記入のうえ、大文字・小文字の何れかを●に塗り潰してください。

※記号はご指定できません。

※パスワードの訂正はできません
※管理者権限のない利用者の場合は、依頼承認パスワードの記入不要です。

ワンタイムパスワード (OTP)・ワンプッシュ認証設定

下記利用者について、届出内容に基づき設定してください。

なお、複数の利用者 (サービス管理責任者を含む) が一つのトークン ID を共有している場合は、そのうち 1 名について届出を行うことで、当該トークン ID を共有する全ての利用者について届出が及びます。

ユーザ ID (利用者 ID)	利用者名	設定区分
		☐ 閉塞解除 ☐ 利用 (登録) 解除 ☐ その他 []

【ご留意点】

- OTP または ワンプッシュ認証が閉塞した場合は、「閉塞解除」をご指定ください。
- 故障等によりパソコンやスマートフォンを変更する場合は「利用 (登録) 解除」をご指定ください。
- パソコンやスマートフォンを変更せずに OTP やワンプッシュ認証を一時的に停止する場合は「その他」をご指定ください。
- なお、当行が「利用 (登録) 解除」や「一時停止」の処理を行った日を含め 4 銀行営業日を経過しますと、利用 (登録) 解除となります。(新たに OTP・ワンプッシュ認証の利用開始登録が必要となります。)

設定区分をお選びください。

(□に✓チェックをしてください。)

銀行使用欄

システム部 (EB チーム)

検印	実施印	受付印

①EB チームへTELする

②FAX する 763507

③【原本】書留にて送付する

受付店

FAX 送信日	送付印

検印	本人・印鑑照合印	受付印