VIP Access Desktop（ヴィアイピー アクセス デスクトップ）利用手順

●「VIP Access Desktop（ヴィアイピー アクセス デスクトップ）」は、「saat netizen（サート・ネチズン）」をご利用できないお客様や、自らセキュリティ対策を実施しているお客様向けにワンタイムパスワード生成機能のみを提供するソフトウェアです。

«手順»

■「saat netizen」と「VIP Access Desktop」の違い
■VIP Access Desktop の特長
■VIP Access Desktop の画面構成
■VIP Access Desktop のセットアップ
■VIP Access Desktop の表示方法
■OTP 利用開始登録の手順
■OTP による認証の手順

【「saat netizen」と「VIP Access Desktop」の違い】

	saat netizen	VIP Access Desktop
搭載機能	●ワンタイムパスワード（OTP）生成機能 ●ウイルス・スパイウェア検知／駆除機能 ●不正な通信の監視／遮断機能 ●パソコン上の個人情報保護機能	●ワンタイムパスワード（OTP）生成機能 ＜ご注意＞ VIP Access Desktop をご利用いただく際は、セキュリティ強化のため、お客様ご自身でセキュリティ対策ソフトをご使用ください。
OTP 生成機能	●使用する都度、生成していただきます。 ●1 回使うと無効になります。 ●ソフトは、JWEBOFFICE をご利用中、画面上に表示される saat netizen の「OTP ボタン」から起動します。	●自動生成されます。（操作は不要） ●生成後 30 秒で無効になります。 ●ソフトはパソコンの画面に表示されます。

戻る

【VIP Access Desktop の特長】

●パソコンにインストールして、画面上で利用できる「ワンタイムパスワード（OTP）生成ソフト」です。
●基本 OS が Windows の PC でご利用いただけます。
●ワンタイムパスワード（OTP）は、30 秒毎に自動生成されます。
●シマンテック社のホームページから、無償でインストールできます。
●インストールしたパソコンには「トークン ID」が保存され、JWEBOFFICE を利用するパソコンが特定できます。

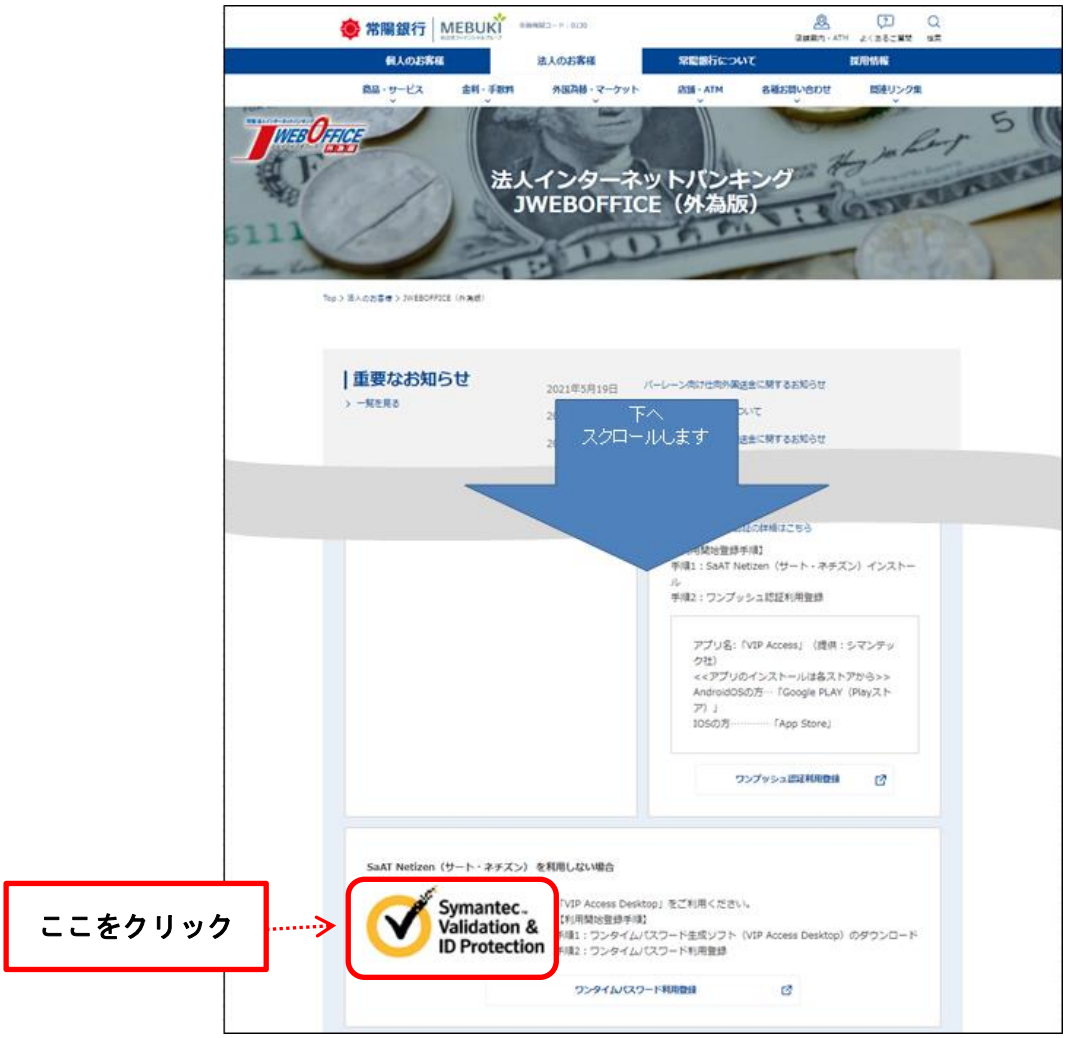
戻る

【VIP Access Desktop の画面構成】

戻る

【VIP Access Desktop のセットアップ】

1．JWEBOFFICE のトップページ上にある Symantec Validation & ID Protection をクリックします。

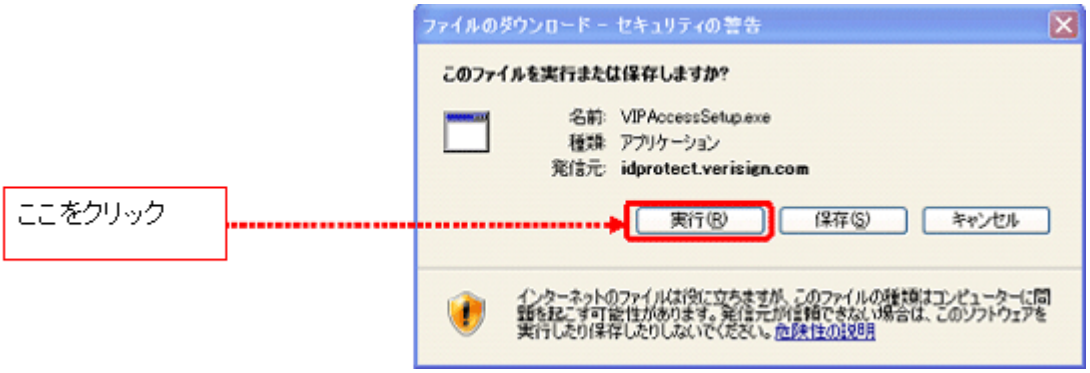


2．シマンテック社のホームページに遷移します。「ダウンロード」をクリックします。

3．オプション選択の画面が表示されます。「Windows」をクリックします。

4．実行確認画面が表示されます。「実行（R）」をクリックします。

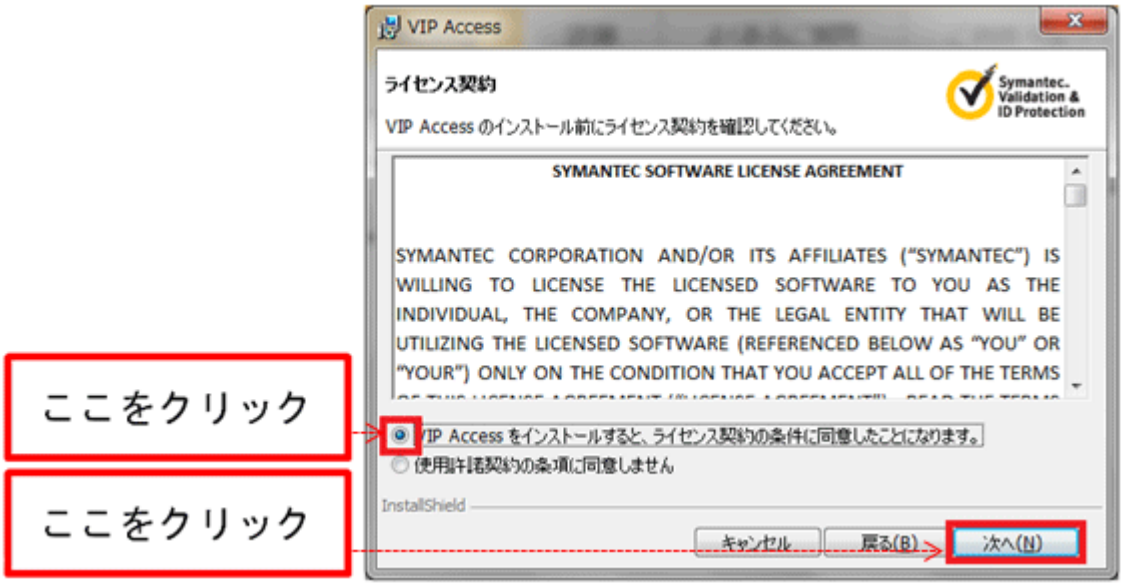
または



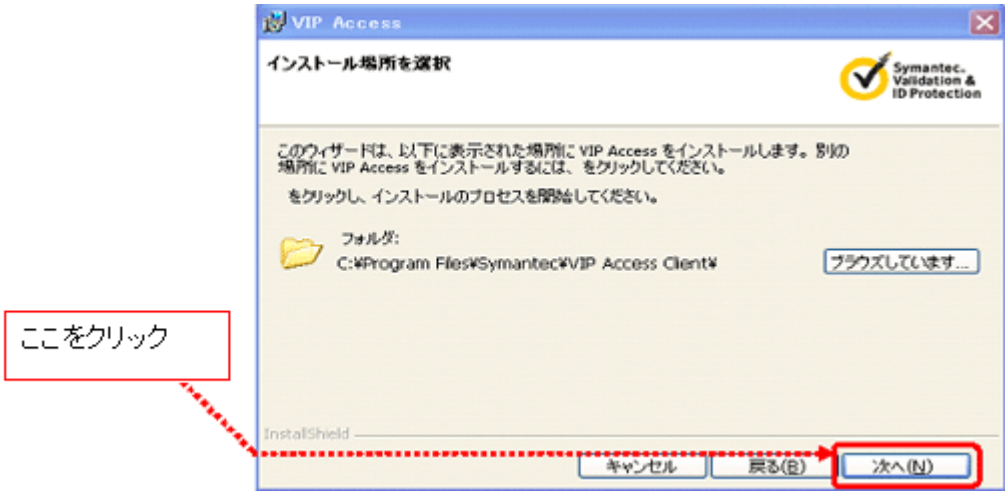
5．「次のプログラムにこのコンピューターへの変更を許可しますか」のメッセージが表示された場合は、「はい」または「許可」をクリックします。

6．VIP Access Desktop のセットアップウィザード画面が表示されます。［次へ（N）］をクリックします。

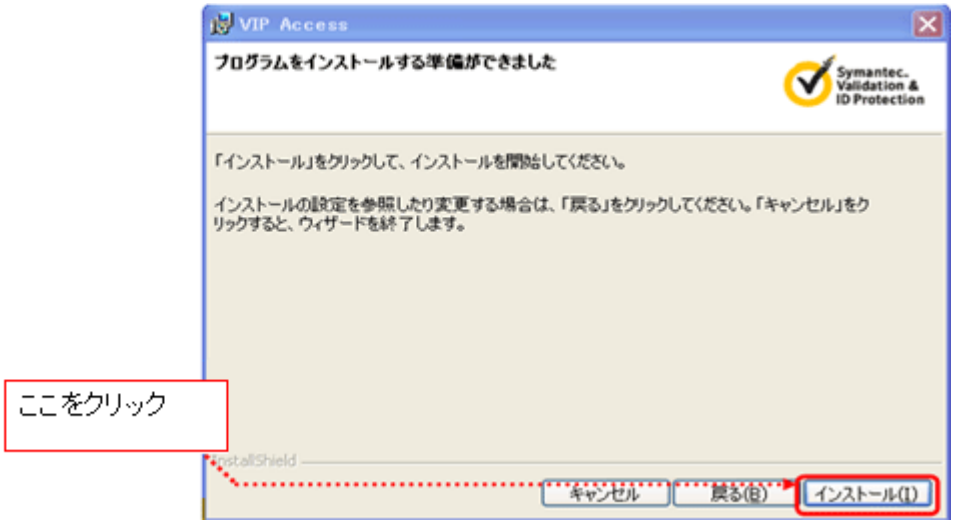
7．ライセンス条件の確認画面が表示されます。
SYMANTEC SOFTWARE LICENSE AGREEMENT を確認し、合意いただく場合に「このライセンス契約書に同意します」のチェックボックスをクリックし、[次へ（N）]をクリックします。



8．インストール先のフォルダを指定し、[次へ（N）]をクリックします。



9．「プログラムをインストールする準備ができました」のメッセージが表示されたら、[インストール（I）]をクリックします。



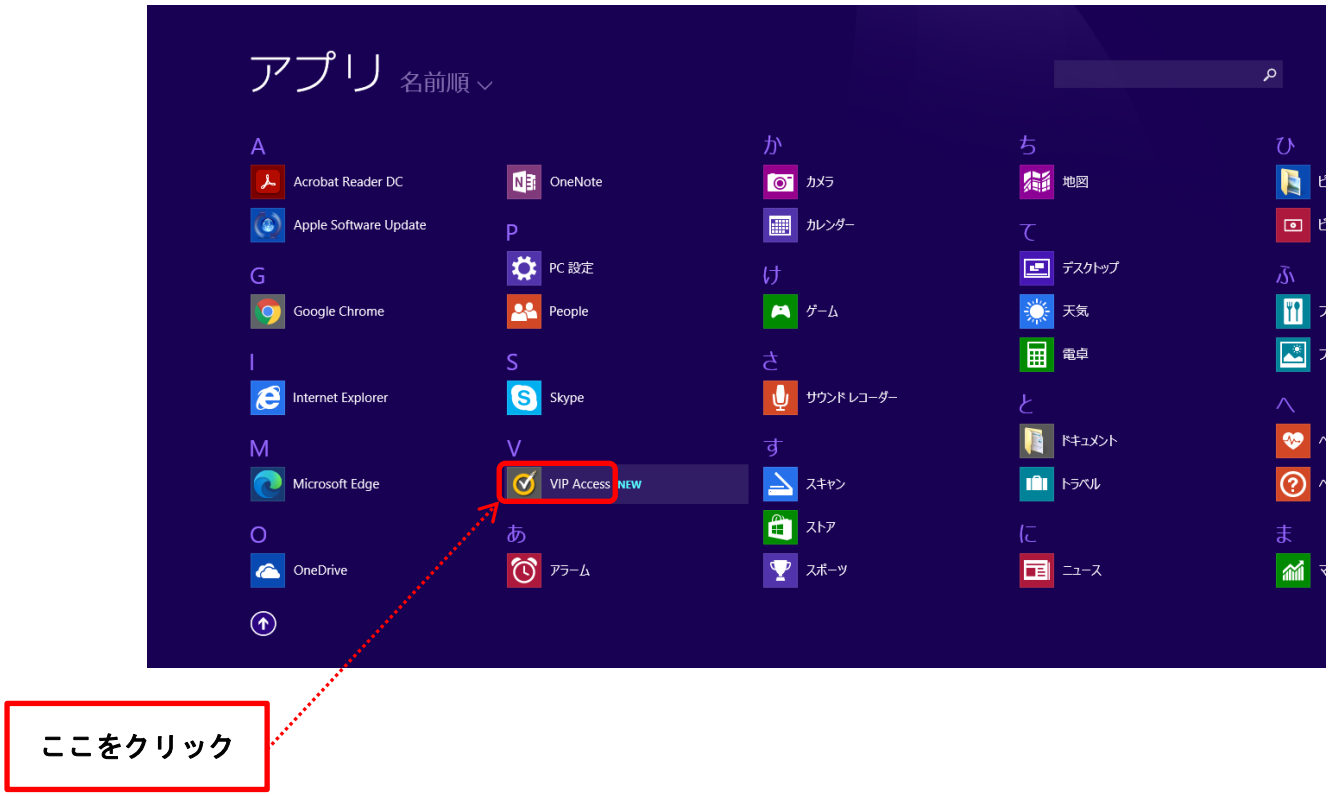
１０．インストール完了画面が表示されたら、[完了（F）]をクリックします。

戻る

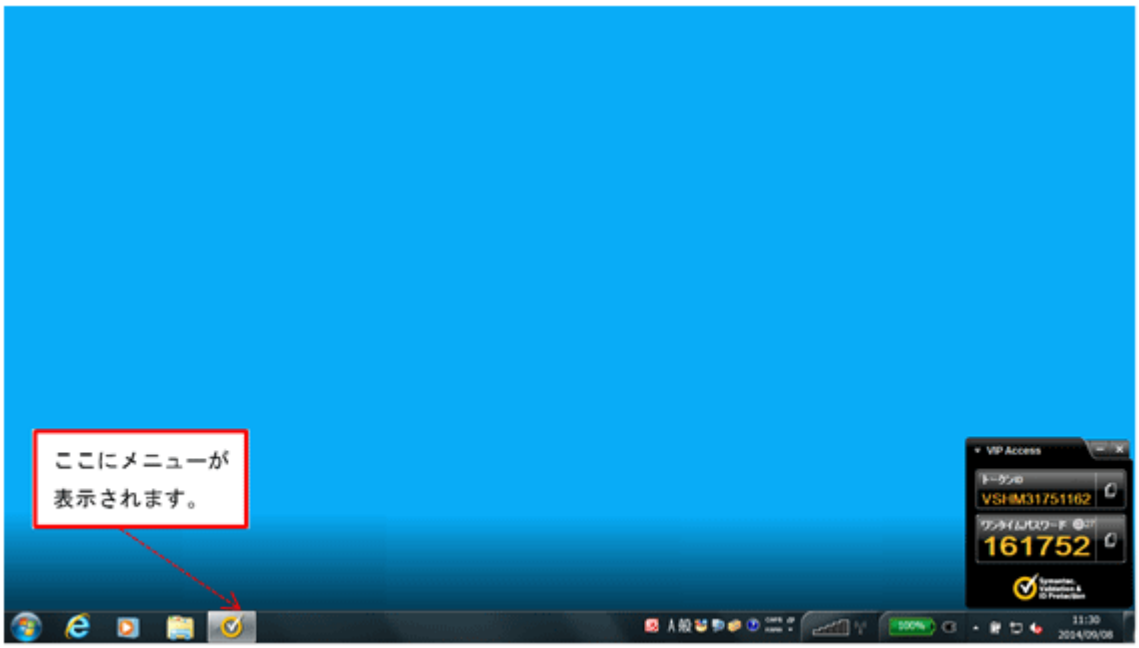
【VIP Access Desktop の表示方法】

パソコンを起動した際に VIP Access Desktop が表示されていない場合には、以下の方法で VIP Access Desktop を表示してください。

1. アプリ一覧から「VIP Access」をクリックします。
（アプリ一覧の表示方法はパソコン個別の設定により異なります。）



2. 「VIP Access」のメニューが表示されるとともに、VIP Access Desktop が画面右下に表示されます。



戻る

【OTP 利用開始登録の手順】

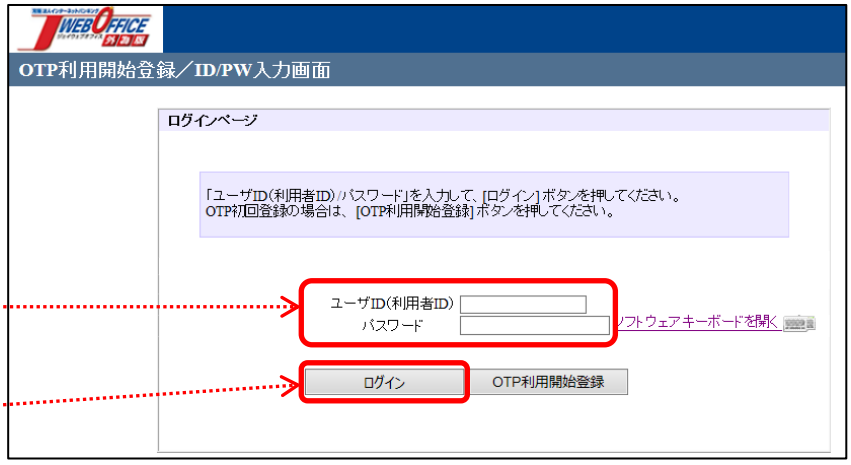
VIP Access Desktop（VIP アクセスデスクトップ）のインストールが完了したことを確認したうえで、以下の手順で OTP 利用登録を行います。

【ご留意点】
「saat netizen」を使って OTP をご利用になっていたお客様が、「VIP Access Desktop（ヴィアイピー　アクセスデスクトップ）」に変更される場合は、一旦、サービス管理責任者による「ワンタイムパスワードの利用解除」を行っていただき、改めて以下の手順で利用登録を行っていただきます。

1．JWEBOFFICE のトップページ上にある［ワンタイムパスワード(OTP)利用登録]をクリックします。

ここをクリック

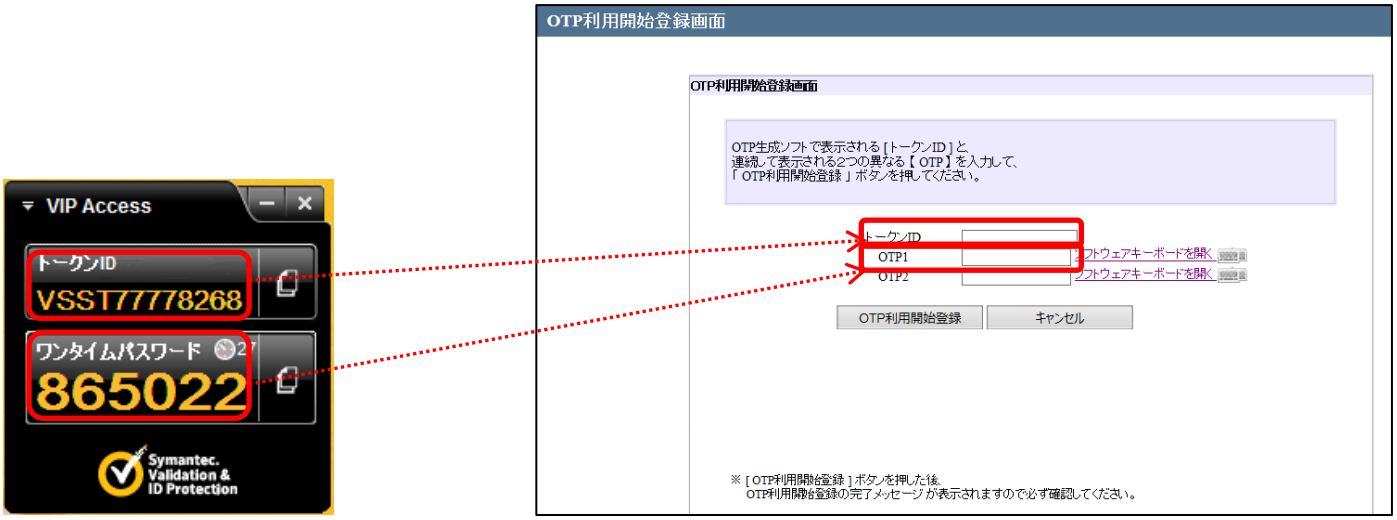
2．「OTP 利用開始登録／ID/PW 入力画面」が表示されますので、ユーザ ID、パスワードを入力し、［ログイン］をクリックします。



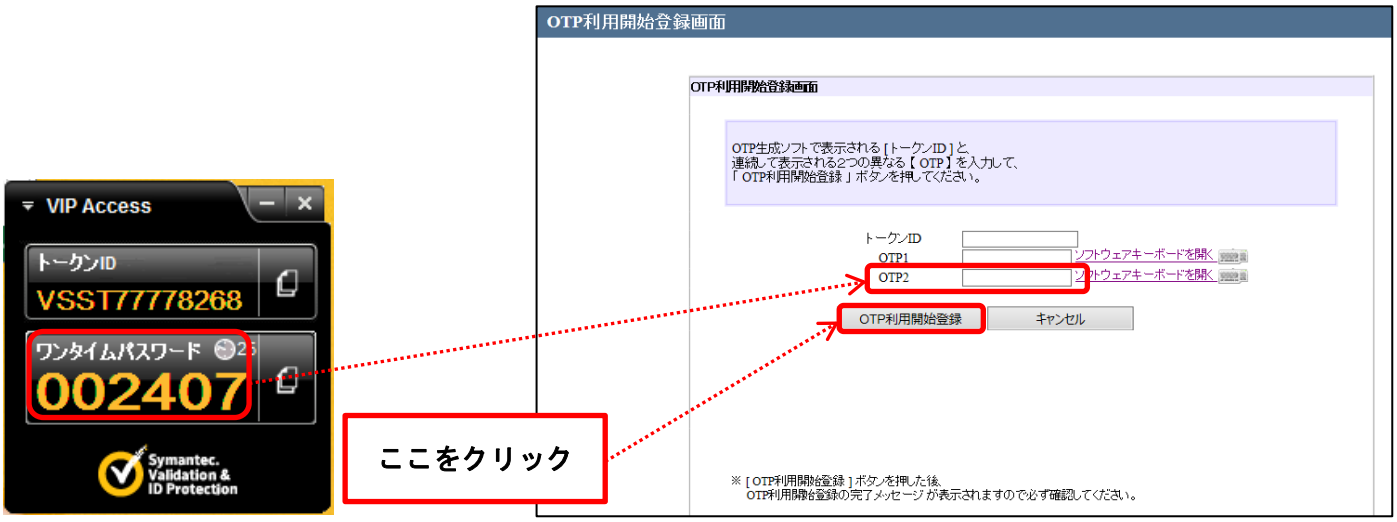
ユーザ ID とパスワードを入力

ここをクリック

3．「OTP 利用開始登録画面」が表示されますので、VIP Access Desktop に表示されている「トークン ID」と「ワンタイムパスワード」を、「OTP 利用開始登録画面」の「トークン ID」と「OTP1」の欄に入力します。

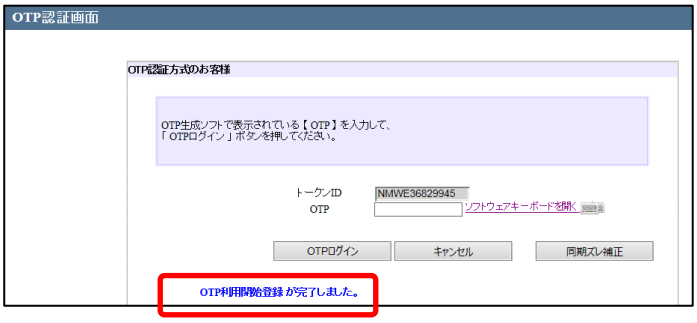


4．VIP Access Desktop に 30 秒後に表示される「ワンタイムパスワード」を、「OTP 利用開始登録画面」の「OTP2」の欄に入力し、[OTP 利用開始登録]をクリックします。



【ご留意点】
「OTP1」と「OTP2」に入力する OTP No.は連続して生成した OTP No.を入力してください。
※OTP No.は 30 秒経過すると別の OTP No.が生成されます。
2 回目の OTP No.生成時に 30 秒時間が経過してしまうと、別の OTP No.が生成され、認証エラーとなる可能性があります。

5．登録完了画面が表示されたら、[ログアウト]をクリックして画面を閉じます。



戻る

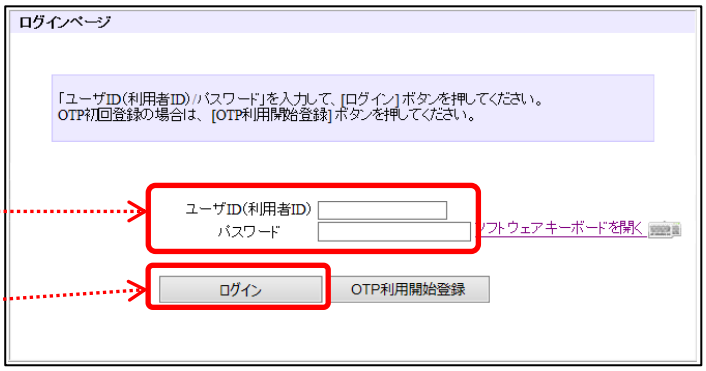
【OTP による認証の手順】

OTP 利用登録後、JWEBOFFICE のサービス画面にログインする際には、以下の手順で操作してください。

1．JWEBOFFICE 外為版のトップページ上にある［ログイン]をクリックします。

ここをクリック

2. ログイン画面が表示されますので、ユーザ ID、パスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。

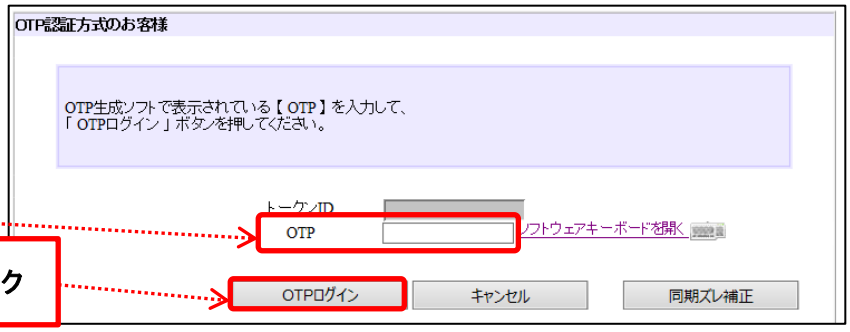


ユーザ ID とパスワードを入力

ここをクリック

【始めてログインするお客様へ】
JWEBOFFICE 外為版の専用ページのログインボタンから初めてログインしますと、「パスワード」の変更画面が続けて表示されます。
「サービス共通　ご利用マニュアル」の「2ログイン方法」の「2.2パスワード変更」に従って、今後ご利用したいパスワードに変更してください。

3．「OTP 認証方式のお客様」画面が表示されますので、VIP Access Desktop に表示されている「ワンタイムパスワード」を、「OTP 認証方式のお客様」画面の「OTP」の欄に入力して、［OTP ログイン］をクリックします。



ここをクリック

4．OTP が認証されると、トップページが表示されます。
ここから日常操作が利用できます。

戻る