

当書式は、「データ送信日の当日に取消」する場合に使用できます。「データ送信日の翌日以降に取消」する場合は、「様式 20-1」をご利用ください。

I-NET 当日 引落依頼データ取消依頼書

I-NET 資金センター 御中
 (FAX: 029-254-4634)
 元請金融機関 御中

下記の引落データの取消を I-NET 資金センターへ依頼したく、当書面を提出いたします。

なお、本件に関し万一損害が発生しましても、貴センターおよび貴機関には一切ご迷惑をおかけいたしません。

	年	月	日		
(住所)					
(収納企業名)					届出印
(担当者)					
(TEL)	()				
(FAX)	()				
金融機関コード			委託者コード		
0	1	3	0	1	0
0	1	0	1	0	0

記

1. 取消データ

種類 (□にチェック)	データ 送信日	振替日 (引落日)	送信回数 (サイクル)	合計件数	合計金額
<input type="checkbox"/> I-NET	月 日	月 日	回目	件	円
<input type="checkbox"/> ワイドネット	月 日	月 日	回目	件	円

2. 取消理由

データ内容相違 二重送信 : その他 ()

以上

(ご参考) 各種時限のご案内

	I-NET 標準型	I-NET スピード型	ワイドネット
取消可能時限	データ送信日の 15 時まで	データ送信日の 15 時まで	データ送信日の 15 時まで
再送データ送信時限	振替日の 5 営業日前 15 時まで	振替日の 4 営業日前 15 時まで	振替日の 7 営業日前 15 時まで

[I-NET 資金センターおよび元請金融機関使用欄]

書類の流れ: 【通常】お客様 → (原本) → 元請金融機関取引店 → (FAX) → I-NET 資金センター

【至急】お客様 → (FAX) → I-NET 資金センター

(原本) → 元請金融機関取引店 → (FAX) → I-NET 資金センター

元請金融機関 取引店 使用欄					I-NET 資金センター使用欄			
元請金融機関名 常陽銀行			支店名		①取消可能日の 15 時までに FAX および電話連絡 → (FAX:029-254-4634) (TEL:029-254-5570)	検印 (完了確認)	処理	受付
0	1	3	0					
検印 (完了確認)	取消完了 連絡受電	FAX 送信・ 電話済	印鑑照合	受付	②電話による取消完了連絡 ← (元請金融機関取引店)	取引店へ 取消済連絡		電話連絡日時
							月 日 :	取引店担当
支店電話番号					●原本は取引店保管(1Y)	備考		
支店担当者								
I-NET へ FAX 送信日時		月 日 :						
取消完了 受電日時		月 日 :						