



株式会社 常陽銀行 御中

1 回限り振替日 (引落日) を下記の日付に変更することとしたので、当書面を提出いたします。

預金者への振替日 (引落日) 変更の周知は、当社が責任をもって行います。

なお、本件に関し万一損害が発生しましても、貴センターおよび貴機関には一切ご迷惑をおかけいたしません。

年 月 日	
(住所)	届出印
(収納企業名)	
(担当者)	
(TEL) ()	
(FAX) ()	
金融機関コード	委託者コード
0 1 3 0	1 0 1 0 0 0

記

①振替日 (引落日) 変更前 月 日 ←届出いただいている本来の振替日をご記入ください。

変更後 月 日 ←1 回限り変更する振替日をご記入ください。

②変更理由 送信時限経過による振替日 (引落日) 変更
 その他 ()

③了解事項 変更後の振替日にかかる再振替日 (再引落日) と、次回の通常振替日 (引落日) が同日とならないことを確認のうえ、「変更後の振替日 (引落日)」をご指定ください。
 (再振替日と通常振替日が同日となった場合は、いずれか一方の引落のみが実施されます。)

以上

(注) 以下の場合、ホームページ上の各種お手続きページ (I-NET 代金回収サービス「変更申込」)、または所定の申込書「茨城ネット (I-NET) 代金回収サービス申込書」にて振替日 (引落日) の変更手続きをお願いいたします。

- ①次回以降も振替日 (引落日) を変更する場合
- ②茨城ネット (I-NET) 代金回収サービス新規申込時の利用開始日以前へ振替日 (引落日) を変更する場合

[元請金融機関使用欄]

書式の流れ：お客様→元請金融機関取引店→システム部 EB 業務 G

元請金融機関 取引店 使用欄				
元請金融機関名 常陽銀行			支店名	
0	1	3	0	
検印 (完了確認)	お客様への 完了連絡②	FAX 送信・電 話連絡終了①	印鑑照合	受付
①引落日変更連絡		システム部 EB 業務 G 氏へ連絡済		
電話連絡日時	月 日	:		
FAX 送信日時	月 日	:		
②引落日変更作 業完了連絡		様へ電話連絡済		
		月 日 :		
システム部 EB 業務グループ 使用欄				
検印 (完了確認)	取引店への 完了連絡	処理	受付	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><取引店></p> <p>①システム部 EB 業務 G へ電話連絡および行内 FAX</p> <p>②EBG 受電後、お客様へ引落日変更作業完了電話連絡</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><システム部 EB 業務 G></p> <p>①引落日変更登録</p> <p>②取引店 受付担当者へ変更登録完了連絡</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>取りまとめ店 氏に</p> <p style="text-align: center;">月 日 : 電話連絡済</p> </div> </div>				

●原本は取引店保管 (1Y)