

VIP Access Desktop 利用手順

「VIP Access Desktop(ヴィアイピー アクセス デスクトップ)」は、
「saat netizen(サート・ネチズン)」をご利用できないお客様や、
自らセキュリティ対策を実施しているお客様向けに
ワンタイムパスワード生成機能のみを提供するソフトウェアです。

<目次>

- VIP Access Desktop の特徴 2
- 「saat netizen」と「VIP Access Desktop」の違い 2
- VIP Access Desktop の画面構成 3
- VIP Access Desktop のセットアップ 4
- VIP Access Desktop の表示方法 9
- OTP 利用開始登録の手順 10
- OTP による認証の手順 13

VIP Access Desktop の特長

- パソコンにインストールして、画面上で利用できる「ワンタイムパスワード(OTP)生成ソフト」です。
- ワンタイムパスワード(OTP)は、30 秒毎に自動生成されます。
- シマンテック社のホームページから、無料でインストールできます。
- インストールしたパソコンにはトークン ID[※]が保存され、JWEBOFFICE を利用するパソコンが特定できます。[※]トークン ID…特定のユーザーやデバイスを識別するための番号

<ご注意>

VIP Access Desktop をご利用いただく際は、セキュリティ強化のため、お客様ご自身でセキュリティ対策ソフトをご使用ください。

「saat netizen」と「VIP Access Desktop」の違い

	saat netizen	VIP Access Desktop
搭載機能	<ul style="list-style-type: none">● ワンタイムパスワード(OTP)生成機能● ウィルス・スパイウェア検知／駆除機能● 不正な通信の監視／遮断機能● パソコン上の個人情報保護機能	<ul style="list-style-type: none">● ワンタイムパスワード(OTP)生成機能
OTP生成機能	<ul style="list-style-type: none">● 使用の都度生成。(生成操作要)● 一回使用で無効。	<ul style="list-style-type: none">● 30 秒ごとに自動生成。(生成操作不要)

[戻る](#)

VIP Access Desktop の画面構成



[戻る](#)

VIP Access Desktop のセットアップ

1. JWEBOFFICE のトップページ上にある Symantec Validation & ID Protection、または、すぐ下にある詳細・インストールはこちちらをクリックします。



2. シマンテック社のホームページに遷移し、ダウンロードをクリックします。



3. オプション選択の画面が表示されます。ご利用の OS に合わせ **Mac** または **Windows** をクリックします。



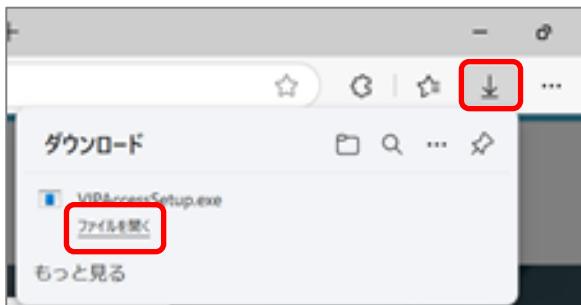
*macOS の場合

- ✓ 「vip.symantec.com」でのダウンロードを許可しますか」のメッセージ画面が表示された場合は **許可** をクリックします。

4. ダウンロードされましたら、ご利用のブラウザに沿って、操作を進めます。

<Edge の場合>

ファイルを開く をクリックします。



<Chrome の場合>

VIPAcessSetup.exe をクリックします。



*macOS の場合

- ✓ **VIPAcessSecurityCode.dmg** をクリックします。



5. 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか」のメッセージ画面が表示された場合は、**はい**または**許可**をクリックします。

*macOS の場合

- ✓ アイコンが表示されますので、アイコンをクリックします。

6. VIP Access Desktop のセットアップウィザード画面が表示されます。**次へ**をクリックします。

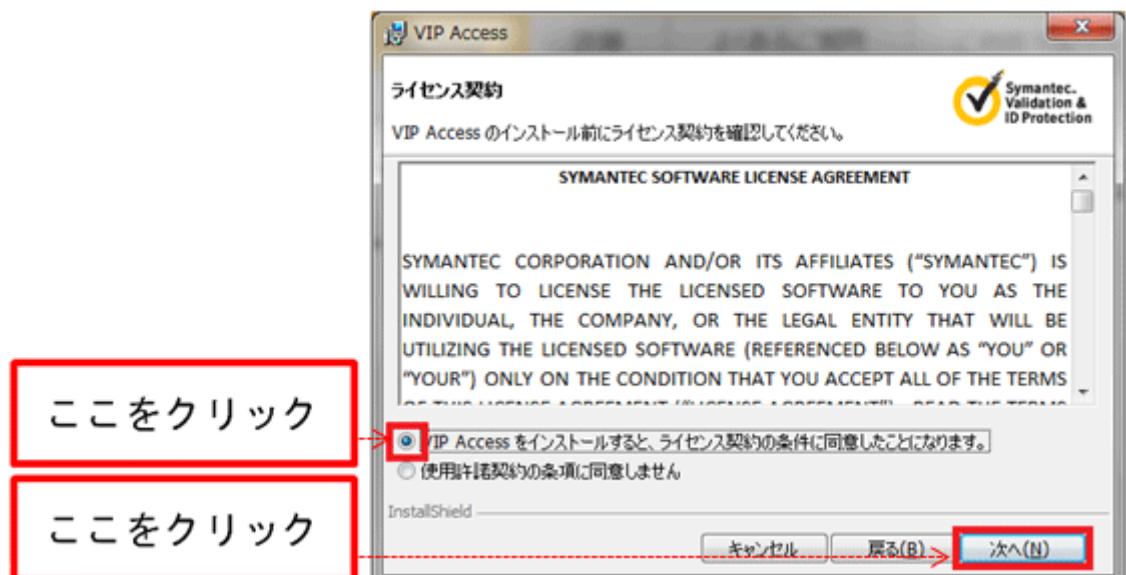


*macOS の場合

- ✓ “ようこそ VIP Access インストーラへ”の画面が表示されますので続けるをクリックします。

7. ライセンス条件の確認画面が表示されます。

「SYMANTEC SOFTWARE LICENSE AGREEMENT」を確認し、合意いただく場合に「このライセンス契約書に同意します」のチェックボックスをクリックし、**次へ**をクリックします。



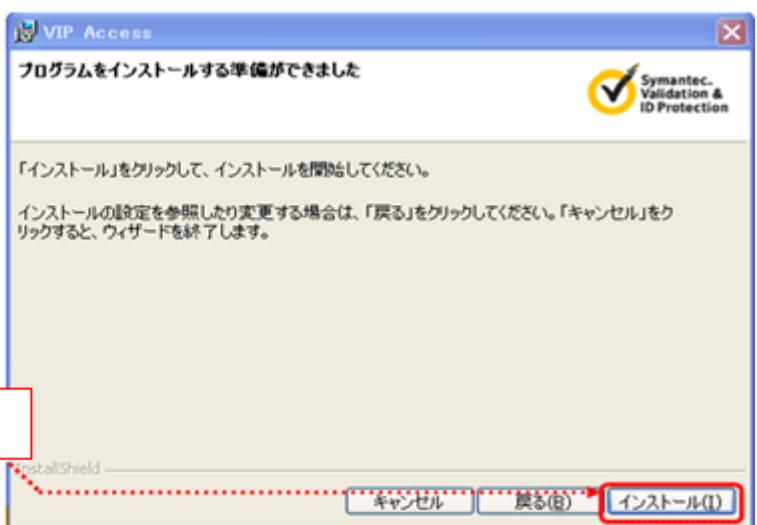
*macOS の場合

- ✓ 使用許諾契約画面が表示されますので続けるをクリックし、次の画面で同意するをクリックします。

8. インストール先のフォルダを指定し、次へをクリックします。



9. 「プログラムをインストールする準備ができました」のメッセージが表示されたら、インストールをクリックします。



10.インストール完了画面が表示されたら、完了をクリックします。



*macOS の場合

- ✓ “インストールが完了しました”のメッセージ画面が表示されますので、閉じるをクリックします。
- ✓ 続けて、“VIP Access のインストーラをゴミ箱に入れますか”のメッセージ画面が表示されますのでゴミ箱に入れるをクリックします。
- ✓ 「インストール先の選択」画面が表示されますのでこのコンピュータのすべてのユーザー用にインストールを選択し、続けるをクリックします。
- ✓ 「“Macintosh HD”に標準インストール」画面が表示されますので、インストールをクリックします。
- ✓ 「インストーラ」画面が表示されますので、パスワードを入力のうえ、ソフトウェアをインストールをクリックします。
- ✓ “インストールが完了しました”の画面が表示されますので、閉じるをクリックします。

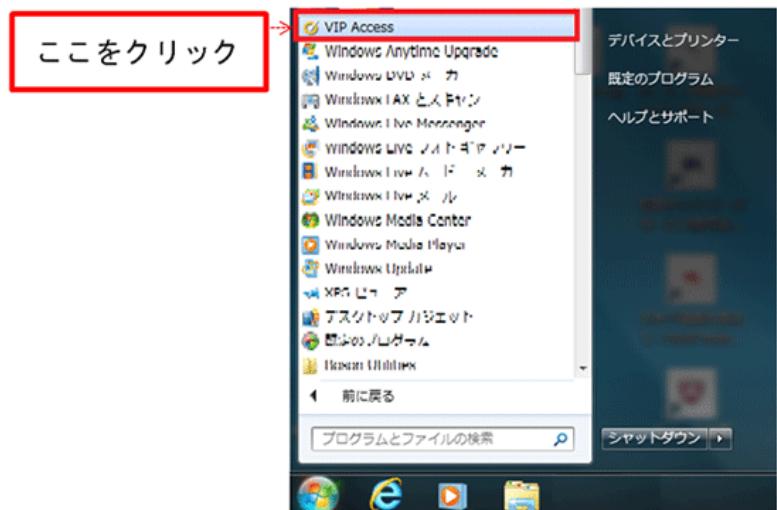
[戻る](#)

VIP Access Desktop の表示方法

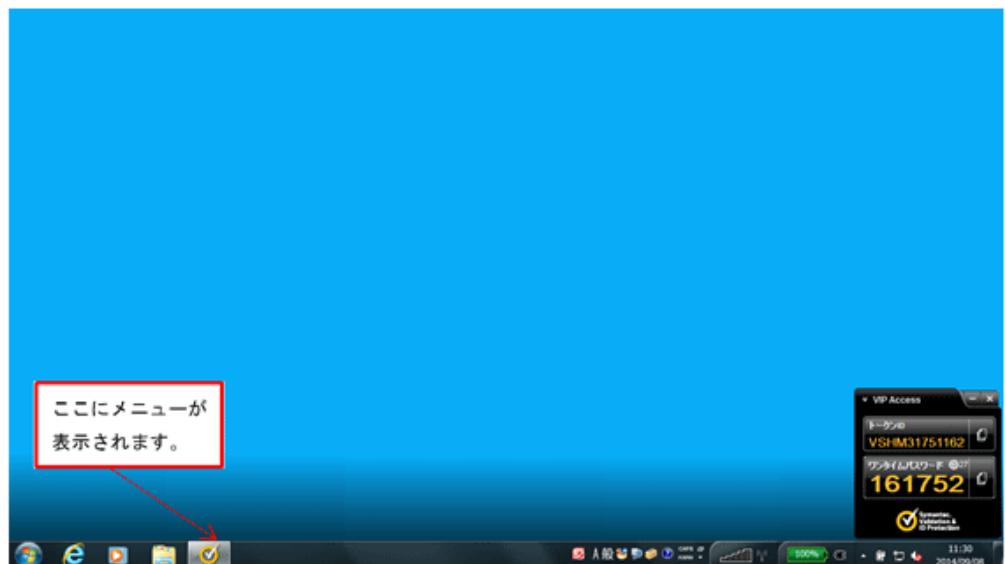
パソコンを起動した際に VIP Access Desktop が表示されていない場合には、以下の方法で VIP Access Desktop を表示してください。

1. スタートボタンからメニューを表示させ、VIP Accessをクリックします。

(パソコンの OS やパソコンの表示設定により、アプリ一覧の表示手順が異なる場合があります。)



2. 「VIP Access」のメニューが表示されるとともに、VIP Access Desktop が画面右下に表示されます。



[戻る](#)

OTP 利用開始登録の手順

VIP Access Desktop(VIP アクセスデスクトップ)のインストールが完了したことを確認したうえで、以下の手順で OTP 利用登録を行います。

<ご注意>

- 「saat netizen」を使って OTP をご利用になっていたお客様が、「VIP Access Desktop」に変更される場合は、一旦、サービス管理責任者による「ワンタイムパスワードの利用解除」を行っていただき、改めて以下の手順で利用登録を行っていただきます。

1. JWEBOFFICE のトップページ上にある「ワンタイムパスワード利用登録」をクリックします。



2. 「OTP(ワンタイムパスワード)開始登録／ログイン」画面が表示されますので、契約者番号、利用者 ID、ログインパスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。

【契約者番号】
サービスご利用のご案内（契約者番号通知書）に記載されている契約者番号。

【利用者ID】
サービス管理責任者の方は利用申込書に記載した利用者ID。（それ以外の方はサービス管理責任者に登録を依頼した利用者ID。）

【ログインパスワード】

- 初回ログイン時
サービス管理責任者の方は利用申込書に記入した仮ログインパスワード。（それ以外の方はサービス管理責任者に登録を依頼したログインパスワード）
- 2回目以降
変更後のログインパスワード

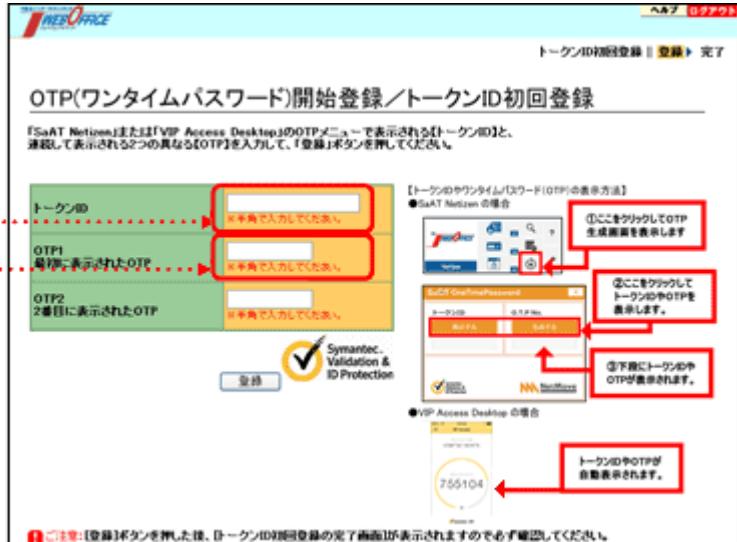


The screenshot shows the 'OTP(ワンタイムパスワード)開始登録／ログイン' (OTP Start Registration/Login) page. It features a green background with three input fields labeled 1. 契約者番号, 2. 利用者ID, and 3. ログインパスワード. Each field has a placeholder text: '※半角で入力してください' (Please enter in half-width). Below the fields is a note: '初めてログインする場合は、ID登録申込書に記載の仮ログインパスワードを、登録申請用ログインの場合は、今お使いのログインパスワードを入力してください' (For the first login, enter the temporary login password listed in the ID registration application. For login application cases, enter the password you are currently using). At the bottom are 'ログイン' (Login) and 'クリア' (Clear) buttons, and a Symantec Validation & ID Protection logo.

3. 「OTP画面(ワンタイムパスワード)開始登録／トークンID 初回登録」画面が表示されますので、VIP Access Desktop に表示されている「トークンID」と「ワンタイムパスワード」を下記画面の「トークンID」と「OTP1」の欄に入力します。



The screenshot shows the VIP Access desktop application window. It displays a 'トークンID' (Token ID) field containing 'VSHM91368889' and an 'OTP' (One-Time Password) field containing '441940'. Both fields have a 'Symantec Validation & ID Protection' logo at the bottom.



The screenshot shows the 'OTP(ワンタイムパスワード)開始登録／トークンID 初回登録' (OTP Start Registration/Token ID First Registration) page. It has input fields for 'トークンID' (Token ID) and 'OTP1' (OTP1). The 'OTP1' field is highlighted with a yellow background and has the placeholder '※半角で入力してください' (Please enter in half-width). Below the fields is a note: 'EsaAT Netizen または VIP Access Desktop の OTP メニューで表示される「トークンID」と、通常表示される 2 つの異なる「OTP」を入力して、「登録」ボタンを押してください' (Enter the 'Token ID' displayed in the EsaAT Netizen or VIP Access Desktop OTP menu, and the two different 'OTP's displayed normally. Then, press the 'Register' button). The page also includes instructions for 'EsaAT Netizen' and 'VIP Access Desktop' on how to generate the OTP. At the bottom is a note: 'ご注意: [登録]ボタンを押した後、トークンID初回登録の完了画面が表示されますので必ず確認してください' (Please check the completed screen after pressing the [Register] button).

4. VIP Access Desktop に 30 秒後に表示される「ワンタイムパスワード」を下記画面の「OTP2」の欄に入力し、**登録**をクリックします。



<ご注意>

- ✓ 「OTP1」と「OTP2」に入力する OTP は連続して生成した OTP を入力してください。
(OTP は 30 秒経過すると別の OTP が生成されます。)
- ✓ 2 回目の OTP 生成時に 30 秒時間が経過してしまうと、別の OTP が生成され、認証エラーとなる可能性があります。

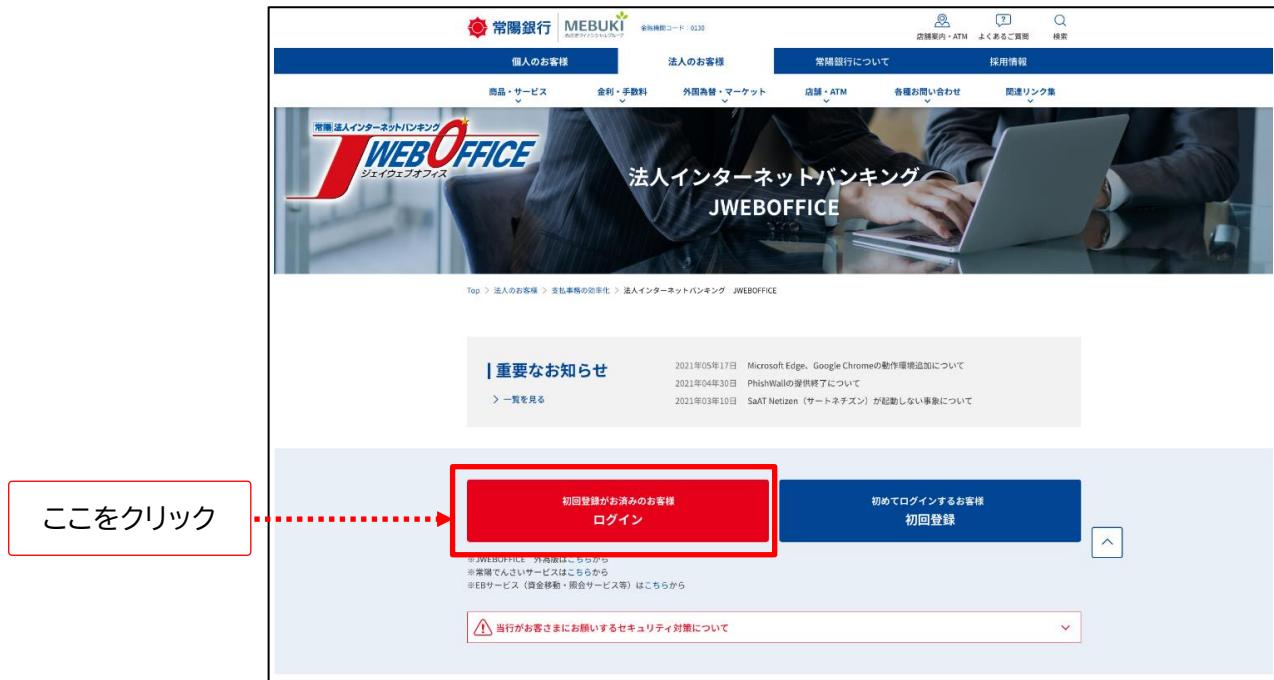
5. 登録完了画面が表示されたら、[ログアウト]をクリックして画面を閉じます。



OTP による認証の手順

OTP 利用登録後、JWEBOFFICE のサービス画面にログインする際には、以下の手順で操作してください。

1. JWEBOFFICE のトップページ上にある[ログイン]をクリックします。



2. ログイン画面が表示されますので、契約者番号、利用者 ID、ログインパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。



<始めてログインするお客様へ>

- ✓ JWEBOFFICE 専用ページのログインボタンから初めてログインする際には、この段階で「ログインパスワード」と「取引実行パスワード」の変更画面が続けて表示されます。
- ✓ 「操作マニュアル(兼 初期設定ガイドブック)【管理者用】」の「第2章-III 利用開始のための初期設定」の「ログインパスワードの変更」と「取引実行パスワードの変更」に従って、パスワードを普段お使いのものに変更してください。

3. 「OTP(ワンタイムパスワード)認証」画面が表示されますので、VIP Access Desktop に表示されている「ワンタイムパスワード」を、OTP(ワンタイムパスワード)認証画面の「OTP」の欄に入力して、[ログイン]をクリックします。



4. OTP が認証されると、トップページが表示されます。JWEBOFFICE をご利用いただけます。

