ご提出書類確認表（払出し）

【教育資金贈与専用口座】について、ご記入ください。

お取引店名＿＿＿＿＿＿　**店 番**＿＿＿　**口座番号**＿＿＿＿＿＿　**口座名義人（受贈者）**＿＿＿＿＿＿＿＿

ご提出いただく前に、記入もれ等がないか確認してください。確認後、お客さま確認欄に「✓」を表示してください。

No	名　　称	確　認　事　項	お客さま確認欄	センター確認欄
1	払出し時確認シート 兼 口座振替依頼書	**【確認日】欄**　日付は記入してありますか？		
		【お客さま・お手続きをされる方】欄 それぞれ、口座番号・おなまえ・ご住所・電話番号は記入してありますか？		
		1．預金口座の確認（兼口座振替依頼書）【払出しする口座】 教育資金贈与専用預金口座の支店名・店番・口座番号・おなまえは記入してありますか？		
		1．預金口座の確認（兼口座振替依頼書）【払出しする口座】 お届け印は鮮明に押印してありますか？		
		1．預金口座の確認（兼口座振替依頼書）【入金する口座】 教育資金贈与専用預金から払出した資金をお預入れする当行の口座の支店名・店番・口座番号・おなまえは記入してありますか？		
		2．今回ご提出いただく「3．」の領収書等のチェック表 ご回答欄（はい・いいえ・該当無）に ○印 を記入しましたか？ *領収書等に不備がある場合、ご回答が「いいえ」の場合、払出しができません。		
		3．教育資金支払領収書等の提出明細一覧 支払先名・住所・資金使途・支払日/期間・領収書等枚数/金額は正しく記載してありますか？		
		3．教育資金支払領収書等の提出明細一覧 各支払項目について、それぞれ「（1）学校等への支払い・（2）学校等以外への支払い㋑塾や習い事等で必要な費用を、学校等以外のものに支払う場合・㋺学校等で必要な費用を、学校等以外のものに支払う場合」に正しく分けて記入してありますか？		
		3．教育資金支払領収書等の提出明細一覧 総合計（①＋②）の領収書等の合計枚数、合計金額は合致していますか？		
2	領収書等 （原本。通帳はコピーで可）	領収書は原本で、1年以内に支払われたものですか？		
		領収書の日付は、専用口座への初回預入日よりも後の日付になっていますか？		
		領収書等は、文部科学省のホームページ「提出書類一覧」の要件を満たしているものですか？		
		ご提出いただいた領収書等の原本は、払出し手続き完了後のご返却となります。		
3	少額教育資金 支出支払明細書	※「少額教育資金支出支払明細書」による払出し手続きをする場合には、領収書等のご提出が不要となります。 以下の少額教育資金支出支払明細書の条件①および②の両方を満たしていますか？ ①領収書に記載された金額が、１回１万円以下である。 ②少額教育資金支出支払明細書利用による、その年中の支払合計金額が２４万円以下である（初年度は月割り（１ヶ月あたり２万円））。		
		表題の年度（○○年分）と通番（その○）は記載してありますか？ 〈記入例〉２０２６年分　少額教育資金支出支払明細書（その１）		
		提出日・受贈者および受贈者の代理人氏名・支払年月日・支払金額・摘要（支払内容）・支払区分・支払先名は記入してありますか？		