常陽電子契約サービス 利用マニュアル



(1)ご利用にあたって

電子契約サービスへのログイン前にご準備ください。

(3)PINJ-F

ユーザーIDとパスワードは、当行担当者から交付される「ユーザーIDおよびパスワードのご案内」により、ご確認ください。

- PINコードは、「常陽電子契約サービス利 用申請書」にご記入いただいた携帯電話 番号にショートメールにてご通知させてい ただきます。
- ・電子契約サービスへの初回ログイン後に パスワードを変更します。そのため、今後、 電子契約サービスで使用するパスワード(半角英数混合8桁以上)をご自身であらか じめ決めておいてください。

電子契約サービスのご利用に際しては、ログインに必要な「ユーザーID」「パ

スワード」電子署名の際に必要な「PINコード」の3つを使用します。

動作環境について

 ・ 電子契約サービスをご利用いただくためには、ご利用のWEB端末(PC・タブレット・スマートフォン等)に、以下の環境をご準備していただく 必要があります。

OS [PC]	Windows 8.1, 10
ブラウザ 【PC】	Internet Explorer 11, Microsoft Edge, Google Chrome
モバイル 【タブレット・スマホ】	iOS (safari), Android (標準ブラウ ザまたはGoogle Chrome)

	2)	電子契約ち	ナービスへのログイン
g	그-	<u>-ザーID、パスワード、PINコ</u> 厳重にお願い致しま	<u>ード</u> の管理は す 新行目: 2022/01/25
U		常陽一郎	様
			株式会社常陽銀行
		ユーザー I	Dおよびパスワードのご案内
			间用にあたり、ユーザーIDおよびパスワードを
		下記のとおり発行いた	としましたので案内いたします。
			記
		ユーザー I D	79900110037990011014
		パスワード	Zrq4HPRJ
	L		

<u>ログイン画面</u>

◆ 常陽銀行	
	電子契約サービス
	ユーザーID パスワード
	● ユーザーIDを忘れた場合 ● パスワードを忘れた場合

電子契約サービスのログイン画面に、ユーザーIDとパスワードを入力して「ログイン」 ボタンクリックしてください。

<u>利用規定の承諾</u>

◆ 常陽銀行					
利用承諾					
めぶき電子契約サービス利用規定 下記のリンクをクリックし、利用承諾書をご確認ください。					
び <u>めぶき電子契約サ−ビス利用規定(案)20211016</u> ○ □ □					
■ 払は、上記事項を確認・理解のうえ、電子契約手続きを行います。					
キャンセル 上記内容を承諾する					

利用規定の確認画面が表示されますので、スライドバーをスクロールして利用規定 全文をご確認の上、チェックボックスにチェックを入れて、「上記内容を承諾する」ボタ ンをクリックしてください。

ログインの確認

🔶 常陽	◆ 常陽銀行						
● 契約一覧 ● ユ	<u>ーザー管理</u>					凰 ユーザー : 常陽 一郎	
契約一覧							
Q_ 検索条件を指定	Q. 検索条件を指定						
「契約内容を確認」ボタン 万が一お申込み内容とは	「契約内容を確認」ボタンを押下し、登録されている文書を確認してください。 万が一お申込み内容と相違している場合は、お取引店にお問い合わせください。						
主債務者	常陽商事株式会社	社 様	契約内容を確認	契約名	証書貸付		
借入金額	10,000,000 円			実行予定日	2022年02月18日		

利用規定の承諾を頂きますと、画面は契約一覧に遷移致します。 ユーザーの欄にご契約者様のお名前が表示されている事をご確認ください。 万が一、ご自身のお名前が表示されていない場合、速やかにログアウトしていただき、 お手数ですがお取引店の担当者までご連絡をお願い致します。

(3)パスワードの変更

■手順1「ユーザー管理」メニュー

◆ 常陽銀行							
	<u>1ーザー管理</u>					凰 ユーザー : 常陽 一郎	
契約一覧							
Q_検索条件を指定							
「契約内容を確認」ボタンを押下し、登録されている文書を確認してください。 万が一お申込み内容と相違している場合は、お取引店にお問い合わせください。							
主債務者	常陽商事株式	式会社 様	契約内容を確認	契約名	証書貸付		
借入金額	10,000,000	円		実行予定日	2022年02月18日		

トップメニューから「ユーザー管理」ボタンをクリックしてください。

■手順2「パスワード変更」メニュー

常陽銀行					
● 契約一覧 ● ユーザー管理	∂ <u>ם לד לר</u>			凰 ユーザー : 常陽 一	一郎
ユーザー管理					
ユーザーID	ユーザー名	権限	代行ユーザー	操作	
79900110037990011014	常陽 一郎	署名者		ユーザー情報編集 パスワード変更	

ユーザー管理メニューから「パスワード変更」ボタンをクリックしてください。

■手順3 新パスワード変更の登録

以下のパスワードを入力してください。
現在のパスワード
新パスワード
新パスワード(確認用)
キャンセル 実行
※パスワードは 坐角の英字および数字を使
し、8文字以上にしてください

現在のパスワードを入力し、「新パスワード」欄へご希望のパスワードを入力してください。 確認のため、「新パスワード(確認用)」欄にも新パスワードを入力してください。変更は 以上で完了です。 上記の入力後、「実行」ボタンをクリックすると変更が完了します。

(4) 電子署名の手順

■手順1 署名(電子署名)する契約を選択

	◆ 常陽銀行						
● 契約	_覧 0:	ユーザー管理					🚇 ユーザー : 常陽 一郎
契約	一覧						
Q .検索							
「契約」 万が一	「契約内容を確認」ボタンを押下し、登録されている文書を確認してください。 万が一お申込み内容と相違している場合は、お取引店にお問い合わせください。						
主債務	苦	常陽商事株	式会社 様	契約内容を確認	契約名	証書貸付	
借入金	領	10,000,000	0円		実行予定日	2022年02月18日	

契約書への署名方法をご案内致します。 電子契約にログインすると「契約一覧」が表示されます。 契約一覧からご契約を選択のうえ、「契約内容を確認」ボタンをクリックしてください。

■手順2 署名(電子署名)待ちの契約書の確認

◆ 常陽銀行								
	<u>ユーザー管理</u>		🚇 ユーザー : 常陽 一郎					
契約情報								
主債務者	常赐商事株式会社 様	契約名	証書貸付					
借入金額	10,000,000 円	実行予定日	2022年02月18日					
文書情報								
 お届けの携帯電話番号あてにショートメッセージサービス (SMS) でお送りしたPINコードをご準備ください。電子署名時に使用します。 ご自身のお名前の行 (列)の「電子署名」ボタン、「ご確認」ボタンを押下して、登録されている文書の内容を確認してください。 「閲覧のみ」と表示されている文書は、PDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。 ご契約者全員のご署名・ご確認が完了しましたら、各文書のPDFファイルを必ずダウンロードまたは印刷してお客さまにて保管をしてください。 								
文書名		主債務者 様	連帯保証人1 様					
🔁 金銭消費貸借契約	証書	電子署名	電子署名待ち					

ご契約いただくご融資の契約書が画面下部に表示されます。 ご署名いただく書類が複数ある場合、契約書名が複数表示されます。 「電子署名」ボタンをクリックしてください。

■手順3 契約書の内容確認

表示されたご住所やお名前などに相違がないことをご確認ください。



ご署名頂く契約書が表示されますので、スライドバーをスクロールして契約書の全文を ご確認ください。契約書の内容を確認し、誤りがなければ、「契約内容を確認しました。」 のチェックボックスにチェックを入れ、「電子署名をする」ボタンをクリックしてください。 なお、契約書をスクロールせず、内容を確認していない場合、「電子署名する」ボタンを押すことは できません。必ず、契約内容をご確認ください。

■手順4 PINコードの入力(電子署名の実行)

証明書のPINコードを入力し、「署名実行」ボタンを押してください。		
PINJ-K		
*操作についてお困りの際は、お取引店にお問い合わせください。		
キャンセルと署名実行		

署名が完了しました。		
	ОК	

手順3で「電子署名する」ボタンをクリックした場合、PINコード入力画面が表示されます。 「PINコード」欄に、SMSで通知された「PINコード」を入力してください。 「PINコード」を入力後、「署名実行」ボタンをクリックすると、契約書に電子署名とタイムスタンプが付与され、電子署名が完了します。

■手順5 電子署名の完了確認

● 常陽銀行					
	<u>1ーザー管理</u> 〇 ログアウト		凰 ユーザー : 常陽 一郎		
契約情報					
主債務者	常赐商事株式会社 様	契約名	証書貸付		
借入金額	10,000,000 円	実行予定日	2022年02月18日		
文書情報					
 お届けの携帯電話番号あてにショートメッセージサービス(SMS)でお送りしたPINコードをご準備ください。電子署名時に使用します。 ご自身のお名前の行(列)の「電子署名」ボタン、「ご確認」ボタンを押下して、登録されている文書の内容を確認してください。 「閲覧のみ」と表示されている文書は、PDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。 					
 ご契約者全員のご署名・ご確認が完了しましたら、各文書のPDFファイルを必ずダウンロードまたは印刷してお客さまにて保管をしてください。 					
文書名		主債務者 様	連帯保証人1 様		
入 金銭消費貸借契約証書					

電子署名が完了した契約書は文書名欄に「✓電子署名済み」と表示されます。 契約に必要な契約書の内容をご確認いただき、全ての契約書について「✓電子署名済み」としてください。 ※電子署名の完了後、契約書のPDFファイルをダウンロードしていただき、お客様控えとして保存ください。また、 書面が必要な場合は、契約書のPDFファイルをプリントアウトしてください。





(5) 電子署名の取消

契約書の内容相違等の理由により、当行から契約書の取消依頼をさせていただくことがあります。 取消依頼に際しましては、お取引店担当者より理由をご説明させていただきますので、 ご承認の操作をお願いいたします。

■手順1 契約の選択



■手順2 取消する契約の確認

◆ 常陽銀行						
	<u>ーザー管理</u> 〇 ログアウト		凰 ユーザー : 常陽 一郎			
契約情報						
主債務者	常陽商事株式会社 様	契約名	証書貸付			
借入金額	10,000,000 円	実行予定日	2022年02月18日			
文書情報						
 お届けの携帯電話番号あてにショートメッセージサービス(SMS)でお送りしたPINコードをご準備ください。電子署名時に使用します。 						
 ご自身のお名前の行(列)の「電子署名」ボタン、「ご確認」ボタンを押下して、登録されている文書の内容を確認してください。 「閲覧のみ」と表示されている文書は、PDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。 						
 ご契約者全員のご署名・ご確認が完了しましたら、各文書のPDFファイルを必ずダウンロードまたは印刷してお客さまにて保管をしてください。 						
文書名		主債務者 様	連帯保証人1 様			
1 金銭消費貸借契約		取消依頼を承諾	-			

契約書の一覧が表示されますので、取消しする契約書をご確認のうえ、「取消依頼を 承諾」ボタンをクリックしてください。

■手順3 取消の承諾



確認メッセージが表示されますので、「取消依頼を承諾する」ボタンをクリックしてく ださい。

■手順4 取消完了の承諾



「文書の取消を承認しました。」の表示を確認して、「OK」ボタンをクリックしてください。 これにより、ご署名(電子署名)の取消が完了しました。

ご不明な点がございましたら、お取引店の担当者までお問い合わせください。

