

ご利用代金明細書発行手数料について (JCB カード)

「JOYO CARD Plus」(JCB)は、2021年11月ご請求分(2021年10月下旬請求書発送分)より、「ご利用代金明細書」を一通あたり88円(税込)の発行手数料にて、郵送させていただきます。

なお、JCB 会員専用 WEB サービス「My JCB」からご請求内容をご確認いただく『WEB 明細サービス「My J チェック」(※1)』にご登録いただくことにより、紙の明細書の郵送は停止され、発行手数料はかかりません。

(※1) スマートフォンやパソコンを使って、会員専用 WEB サービス「My JCB」でご利用明細をご確認いただくサービスです。ご登録には、My JCB の ID 登録が必要です。登録方法は、後記「My JCB・My J チェック登録方法」をご参照ください。

対象カード	ご利用明細書発行手数料
JOYO CARD Plus 一体型 (一般)	一通あたり 88 円 (税込)
JOYO CARD Plus 単体型 (一般)	※ゴールド券種以上、法人向けを除く

<ご注意事項>

●毎月19日までに「My J チェック」へご登録いただきますと、翌月10日(金融機関休業日の場合は翌営業日)お支払分以降のご利用代金明細書の郵送は停止され、ご利用代金明細書発行手数料はかかりません。

●以下の場合、ご利用代金明細書発行手数料はかかりません。

- ・法令の定め(※2)によりご利用代金明細書の発行が義務付けられる場合
- ・ご利用代金のお支払月の月末時点で満70歳以上の場合(※3)
- ・その他、クレジットカード会社がお支払明細書の郵送を必要と判断する場合

(※2) ①ご利用代金明細書に、ショッピング分割払い利用残高(ショッピングスキップ払いを含む)およびショッピング2回払い、ボーナス1回払いの明細が含まれる場合
②ご利用代金明細書に、ショッピングリボ払い利用残高に係るものが含まれる場合
③ご利用代金明細書に、キャッシング1回払い、海外キャッシング1回払い、キャッシングリボ払いによるものが含まれる場合

(※3) お客さまによる特段のお手続はございません。

毎月のご請求内容は、JCB 会員専用 WEB サービス「My JCB」からご請求内容をご確認いただく WEB 明細サービス「My J チェック」にご登録のうえ、WEBにてご確認ください。

<My JCB・My J チェック登録方法>

お手元に JOYO CARD Plus(JCB)をご用意のうえ、次ページ以降の登録ガイドを参考に、「My JCB」「My J チェック」をご登録ください。



MyJCB MyJチェック

登録ガイド 登録無料

まずはじめに

紙の明細書を停止するためには、MyJCBでMyJチェックの登録が必要です。右の2次元コード、または「MyJCB」で検索をしてMyJCBトップページにアクセスしてください。



MyJCB 検索

- MyJCBを新規で登録する方/ID・パスワードをお忘れの方………本ページ **1** にお進みください
- MyJCBのID・パスワードを知っている方………右の2次元コードを読み込みのうえMyJCBにログインすると、簡単に登録が完了します。2次元コードが読み込めない方は、3ページ **2** にお進みください



1 MyJCBの登録方法

STEP 1 新規登録ページに移動する

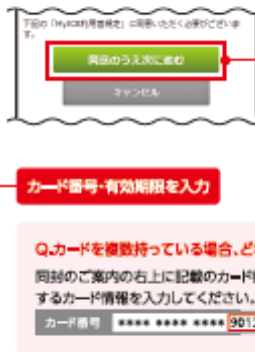
MyJCBトップページに設置されている「新規登録/ID確認」ボタンを押して、入力フォームに移動してください。



こちらを押す

STEP 2 お持ちのカードの情報を 入力する

MyJCB利用者規定をご確認のうえ、カード番号と有効期限を入力してください。入力が完了すると「同意のうえ次に進む」と書かれた緑色のボタンが押せるようになります。



次のページに進む

カード番号・有効期限を入力

Q.カードを複数持っている場合、どれを入力する?
同時にご案内の右上に記載のカード番号下4桁と一致するカード情報を入力してください。

カード番号 ***** 9012

STEP 3 お客様の情報を 入力する

ご本人様確認のため、JCBにお届けの情報を入力してください。
※固定電話と携帯電話の両方をご登録のお客様は、どちらの電話番号でも登録できます。



クレジットカード
カード裏面の
下3桁の数字
を入力

STEP 4 パスワードを設定する

英数字を組み合わせて8～20桁でパスワードを設定してください。
一部記号を組み合わせることができます。

〈設定可能記号〉

[#][/][=][+][\$][:][.]

安全性が高いほど色が濃くなります

パスワードの健全性

STEP 5 秘密の合い言葉を設定する

第三者のなりすましによる不正ログインを防止するため、本人確認に必要な「秘密の合い言葉」を3つ設定してください。

すべての項目の入力が完了すると「入力内容確認へ進む」と書かれた緑色のボタンが押せるようになります。

ボタンが押せない場合は、赤字で表示されるエラーコメントをご確認ください。

1つ目はご自身で質問項目を作成することもできます

答えは漢字以外で入力

STEP 6 登録内容を確認する

内容を確認のうえ、問題がなければ「上記の内容で登録する」と書かれた緑色のボタンを押して登録を完了してください。

エラーが発生した場合

4ページ上部の「登録方法に関するお問い合わせ」に記載の電話番号へご連絡ください。

登録を完了する

変更がある場合はこちらから

STEP 7 完了画面でIDを確認する

登録完了画面にMyJCB IDが表示されます。IDは一度しか表示されないので、忘れずに控えをお取りください。

※セキュリティ保護のため、メールや電話でのID/パスワードのご案内はしていません。

IDが表示されます

STEP 8 MyJCBトップページに移動する

緑色の「今すぐ使ってみよう!」ボタンを押して、MyJCBトップページに移動してください。

MyJCBトップページに移動できます

2 MyJチェックの登録方法

STEP 1 MyJCBにログイン

MyJCB IDとご自身で設定したMyJCBパスワードを入力し、「ログイン」と書かれた青色のボタンを押してください。
※ログイン後、MyJチェックへの登録案内が表示された場合は、画面の案内に沿って登録が可能です。

STEP 2 メニュー内の「お客様情報の照会・変更」から「MyJCBに関する設定」内の「WEB明細の設定 (MyJチェック)」を押す

(スマホ画面)



(PC画面)



STEP 3 MyJチェック登録画面が開くので、「注意事項」「利用者規定」を確認のうえ、確認画面へ移動するボタンを押す

*1 STEP3-4の画面は2021年3月ごろに左から右のものにデザイン変更予定です。



STEP 4 「登録する」を押す

毎月19日までに登録すると、翌月10日お支払い分より紙の明細書が停止されます。



*本図はイメージです。実際の画面と異なる場合は、画面の案内に従って入力してください。

3 登録方法に関するお問い合わせ

エラーの発生などで、本ガイドでのご案内通りに操作が進まない場合、電話でも操作方法のサポートを行っています。次の電話番号へ気軽にお問い合わせください。

MyJCB案内デスク	0120-001-876	受付時間 9:00AM~5:00PM 年中無休(年末年始休)	お問い合わせ番号 20-033
------------	---------------------	-----------------------------------	---------------------------

以上